

# Designansøgning

Patent- og  
Varemærkestyrelsen

Helgeshøj Allé 81  
2630 Taastrup

Tlf. : 43 50 80 00  
Fax : 43 50 80 01  
E-mail : pvs@dkpto.dk  
Web : www.dkpto.dk  
CVR-nr. : 17 03 94 15

Økonomi- og  
Erhvervsministeriet

Læs venligst vejledningen til de enkelte punkter

1. Ansøger (navn/firma og adresse):

CVR-nr.:  
Referencenr.:  
Telefon:  
Fax:  
E-mail:

Flere ansøgere (skrives på et særskilt ark)

2. Fuldmægtig (navn/firma og adresse):

CVR-nr.:  
Referencenr.:  
Telefon:  
Fax:  
E-mail:

3. Produktangivelse:

4. Klasse:

5. Samregistrering:

Nej  
 Ja      Antal design: \_\_\_\_\_

6. Anmodning om supplerende forundersøgelse:

Nej  
 Ja      Antal design, der skal undersøges: \_\_\_\_\_

7. Bilagsfortegnelse:

a)  Afbildninger (1 eksemplar af hver afbildning)      c)  Fuldmagt  
b)  Model       Andet

8. Anmodning om prioritet fra tidligere ansøgning:

Dato	Land	Nr.
Dato	Land	Nr.
Dato	Land	Nr.

9. Anmodning om prioritet fra internationalt anerkendt udstilling:

Dato for første fremvisning af designet på udstillingen:  
Navnet på udstillingen:

**Forbeholdt Patent- og  
Varemærkestyrelsen**

Ans. dato:

Sagsbeh.:

Indehaver CVR-nr.:

Ansøgningen fortsættes og underskrives på bagsiden.

Ans. nr.:

Reg.nr.:

---

10. Designer (navn/firma og adresse): CVR-nr.:  
Referencenr.:  
Telefon:  
Fax:  
E-mail:  
www:

Flere ansøgere (skrives på et særskilt ark)

---

11. Ønskes offentliggørelse af registrering udsat:  
 Nej  
 Ja Udsættes til (dato): \_\_\_\_\_ (max. 6 måneder fra ansøgnings- eller prioritetsdagen)

---

12. Ønskes designet registreret i farver:  Nej  Ja

---

13. Ansøgningen er fremkommet efter deling af:

DA nr.: \_\_\_\_\_ med ansøgningsdag den: \_\_\_\_\_

---

14. Særlige bemærkninger:

---

15. Registeringsperiode:

5 år  10 år  15 år  20 år  25 år (reserverede beskyttes max. i 15 år)

---

16. Ansøgningsgebyrer (beregning af gebyrer)

I	1. Grundgebyr	kr. 1200
	2. Tillægsgebyrer	
	a. Samregistreringsgebyr	kr.
	(700 kr. for hvert design ud over det første)	
	b. Offentliggørelsesgebyr	kr.
	(400 kr. for hver afbildning ud over den første)	
II	Gebyrer for supplerende forundersøgelse	
	1. Grundgebyr (1500 kr. for det første)	kr.
	2. Tillægsgebyr ved samregistrering	
	(900 kr. for hvert design ud over det første)	kr.
III	Gebyrer for hver registeringsperiode ud over de første 5 år	
	1. Grundgebyr (2200 kr. pr. periode)	kr.
	2. Tillægsgebyr ved samregistrering	
	I alt	kr.

---

17. Betalingsmåde:

Bankkonto  Check  Kontant  Kunde hos Patent- og Varemærkestyrelsen

---

18. Ansøgning er tidligere indleveret via fax den (dato):

---

19. Dato og underskrift:

---

# Design

Oplysning om yderligere ansøgere og designere

Patent- og  
Varemærkestyrelsen

Helgeshøj Allé 81  
2630 Taastrup

Tlf. : 43 50 80 00  
Fax : 43 50 80 01  
E-mail : pvs@dkpto.dk  
Web : www.dkpto.dk  
CVR-nr. : 17 03 94 15

Økonomi- og  
Erhvervsministeriet

Ansøgere fortsat

---

Ansøger (navn/firma og adresse):

CVR-nr.:  
Referencenr.:  
Telefon:  
Fax:  
E-mail:

---

Ansøger (navn/firma og adresse):

CVR-nr.:  
Referencenr.:  
Telefon:  
Fax:  
E-mail:

---

Ansøger (navn/firma og adresse):

CVR-nr.:  
Referencenr.:  
Telefon:  
Fax:  
E-mail:

---

Designere fortsat

---

Designer (navn/firma og adresse):

CVR-nr.:  
Referencenr.:  
Telefon:  
Fax:  
E-mail:  
www:

---

Designer (navn/firma og adresse):

CVR-nr.:  
Referencenr.:  
Telefon:  
Fax:  
E-mail:  
www:

---

Designer (navn/firma og adresse):

CVR-nr.:  
Referencenr.:  
Telefon:  
Fax:  
E-mail:  
www:

---

# Vejledning

## Vejledning til designansøgning

Punkterne svarer til ansøgningskemaets nummering.

Punkterne 1, 3, 4 og 19 skal altid udfyldes.

**Punkt 1.** Både fysiske og juridiske personer (firmaer, aktieselskaber o.lign.) kan søge om registrering af design. Flere personer kan søge i fællesskab. Er der flere ansøgere, skrives navne m.v. på et særskilt ark. I så fald må dette oplyses, hvem der kan modtage meddelelse fra Patent- og Varemærkestyrelsen på alles vegne. Dette kan markeres ved at understrege den pågældendes navn.

Hvis et firma anføres som ansøger, skal CVR-nr. altid oplyses til Patent- og Varemærkestyrelsen.

Du bedes oplyse telefonnummer samt eventuelt fax og e-mail, så du kan kontaktes af styrelsen. Du kan eventuelt også anføre dit referencenummer.

Hvis du har en hjemmeside, bedes du anføre www-adresse. Oplysningerne på hjemmesiden kan hjælpe styrelsen med at fastlægge den rigtige produktangivelse og klasse.

**Punkt 2.** Denne rubrik skal kun anvendes, hvis du vælger at lade dig repræsentere af en fuldmægtig. En fuldmægtig kan fx være en patent- eller varemærkeagent eller en advokat.

Fuldmægtigen skal have bopæl inden for EØS-området, det vil sige EU-landene, Norge, Island og Liechtenstein. Se også punkt 7c.

**Punkt 3.** Dit produkt skal angives på en kort og neutral måde, fx ”en stol”. Der må ikke tilføjes beskrivende ord, fx ”med runde ben”.

Hvis ansøgningen angår et ornament (dekoremotiv), skal du oplyse, hvilke produkter ornamentet skal anvendes på fx ”et ornament til et spisestel”.

**Punkt 4.** Design inddeles i klasser efter produkttype i overensstemmelse med Locarno-arrangementet. Klassefortegnelsen ses på bagsiden af denne vejledning.

Du skal oplyse i hvilken klasse, du ønsker designet registreret.

**Punkt 5.** Flere design kan registreres i samme ansøgning (samregistrering), hvis de produkter, som designene angår, kan henføres til den samme klasse i Locarno-arrangementet. Klassefortegnelsen ses på bagsiden af denne vejledning. Indeholder ansøgningen flere design, skal det fremgå af produktangivelsen, fx ”1) en seng 2) en sofa 3) en stol”.

**Punkt 6.** Patent- og Varemærkestyrelsen undersøger som udgangspunkt kun, om ansøgningen angår et design, og om designet strider mod offentlig orden eller sædelighed.

Du har mulighed for at få foretaget en supplerende forundersøgelse mod betaling af et særskilt gebyr. Så undersøger styrelsen, om der findes rettigheder i styrelsens registre, som dit design er i konflikt med, fx et allerede kendt

design eller varemærke. Du vil modtage en søgerapport med resultatet af undersøgelsen. Det bemærkes, at undersøgelsen kun er vejledende. Du bestemmer selv, om ansøgningen skal føres videre til registrering.

Finder styrelsen ingen hindringer i forbindelse med undersøgelsen, vil designet blive registreret straks.

**Punkt 7a.** Afbildninger kan være fotografier eller tegninger. En udførlig vejledning om afbildninger findes på bagsiden af denne vejledning.

**Punkt 7b.** De kan vælge at indlevere en model af designet til Patent- og Varemærkestyrelsen, hvis du mener, at dit design vises bedre på grundlag af en model. Modellen skal være af holdbart materiale, og den må ikke være større end 40 cm på nogen led eller veje mere end 4 kilo. Selv om model indleveres, skal du også indgive afbildninger.

Afbildninger og model skal altid svare til hinanden. Læs mere om afbildninger på bagsiden af denne vejledning.

**Punkt 7c.** Du skal sende en fuldmagt med ansøgningen, hvis du lader dig repræsentere af en fuldmægtig. Du kan udfylde en standardblanket, som fås af Patent- og Varemærkestyrelsen, hvis du ønsker at give en anden fuldmagt i sagen. En fuldmagt er dog ikke nødvendig, hvis du benytter en advokat som fuldmægtig eller en patent- eller varemærkeagent med stillingsfuldmagt i forhold til styrelsen.

**Punkt 8.** Denne rubrik skal kun udfyldes, hvis du ønsker at påberåbe prioritet fra en tidligere ansøgning i Danmark eller i udlandet. I så fald skal din ansøgning indgives senest 6 måneder efter den tidligere danske eller udenlandske ansøgning.

Ved at påberåbe prioritet bliver ansøgningen i flere henseender stillet som om, at ansøgning var blevet indgivet på prioritetsdagen. Det betyder at andre design, der er fremkommet i tiden mellem prioritetsdagen og ansøgningsdagen, ikke kan forhindre beskyttelse af dit design.

Hvis du ønsker at anvende en tidligere ansøgning som grundlag for prioritet, skal du anmode om prioritet på det tidspunkt, du indgiver ansøgningen til Patent- og Varemærkestyrelsen. Du kan ikke efterfølgende opnå prioritet. Oplysning om datoen for den første ansøgning, land og nummer for ansøgningen skal senest indgives til Patent- og Varemærkestyrelsen 1 måned efter ansøgningsdagen. Sker dette ikke, bortfalder retten til prioritet.

Påberåber du prioritet fra flere end tre ansøgninger i en ansøgning om samregistrering, udfyldes et særskilt ark med alle prioriteterne ordnet efter dato.

**Punkt 9.** Denne rubrik skal kun udfyldes, hvis designet har været forevist på en anerkendt international udstilling, og du ønsker at opnå prioritet på baggrund heraf.

Prioritet kan opnås i indtil 6 måneder fra det tidspunkt, designet blev vist på udstillingen. Deres ansøgning skal derfor indgives senest 6 måneder efter dette tidspunkt. Du skal angive hvilken udstilling, der er tale om, og dato for den første forevisning af designet på udstillingen.

Udstillingen skal opfylde de betingelser, som er anført i Udstillingskonventionen af 22. november 1928 med senere ændringer. Det vil sige, at udstillingen skal have været mindst 3 uger, mere end et land skal have været repræsenteret på udstillingen, og der må ikke udelukkende være tale om en kunstudstilling eller en udstilling af kommerciel karakter. Der kan typisk kun opnås prioritet fra verdensudstillinger. Prioritet kan ikke opnås fra lokale danske udstillinger.

**Punkt 10.** Du har mulighed for at angive navnet på den eller de personer, som har skabt designet. Hvis flere designere har været fælles om at skabe designet, kan der af praktiske grunde angives et fælles navn for gruppen af designere. Du kan også anføre det firma, som har stået bag udviklingen af designet.

**Punkt 11.** Du kan vælge, at designet ikke offentliggøres i indtil 6 måneder efter ansøgningsdagen (eller prioritetsdagen, hvis der er anmodet om prioritet). Hvis du ønsker, at designet skal holdes hemmeligt, skal du derfor angive den dato, hvortil offentliggørelsen skal udsættes.

**Punkt 12.** En registrering af designet i sort/hvid beskytter normalt designet i alle farver og farvekombinationer. Du har dog mulighed for at registrere designet i en bestemt farvekombination hvis du mener, at det er vigtigt for dine rettigheder. Hvis du ønsker at registrere samme design i flere farver eller farvekombinationer, må du indgive en ansøgning for hver enkel farve eller farvekombination. Se i øvrigt bagsiden om afbildninger.

**Punkt 13.** Denne rubrik skal kun udfyldes, hvis ansøgningen fremkommer efter deling af en tidligere ansøgning.

Du skal angive ansøgningsdagen og nummeret på den første ansøgning.

**Punkt 14.** I denne rubrik kan du eventuelt oplyse andre forhold, som kan have betydning for designretten. Det kan fx være hensigtsmæssigt at oplyse, hvad produktet skal bruges til. En sådan beskrivelse gør det lettere for Patent- og Varemærkestyrelsen at fastlægge den rigtige produktangivelse og klasse.

**Punkt 15.** Her skal du angive, hvor længe designet skal beskyttes.

Et design kan højst beskyttes i 25 år. Er der tale om en reservedel, kan designet højst beskyttes i 15 år. Hvis du vælger en kortere beskyttelsesperiode, kan designet fornyes hos Patent- og Varemærkestyrelsen, når perioden udløber.

Det fremgår af prislisen, hvad det koster at registrerer designet for henholdsvis 5, 10, 15, 20 og 25 år.

**Punkt 16.** Du bedes betale gebyrerne samtidig med, at du indgiver ansøgningen til Patent- og Varemærkestyrelsen. Gebyrernes størrelse fremgår af vores prislister.

Styrelsen påbegynder ikke behandlingen af din ansøgning, før betalingen er modtaget. Gebyrerne betales ikke tilbage, selv om ansøgningen aflås, eller du ønsker at tage ansøgningen tilbage. Indbetalte gebyrer for en offentliggørelse, der ikke finder sted, vil dog blive betalt tilbage.

**Punkt 17.** I denne rubrik angives din betalingsmåde. Hvis du indgiver mange ansøgninger, er det muligt at oprette en konto hos Patent- og Varemærkestyrelsen

**Punkt 18.** Hvis du tidligere har indgivet ansøgningen via fax, beder vi dig oplyse datoen herfor.

**Punkt 19.** Du eller din fuldmægtig skal derefter og underskrive ansøgningsblanketten.

#### Patent- og brugsmodebeskyttelse

Hvis du ønsker at søge anden beskyttelse, skal du være opmærksom på ansøgningstidspunkterne. Det er sikrest at indgive samtlige ansøgninger til Patent- og Varemærkestyrelsen samme dag, fordi ansøgningerne ellers kan blive nyhedsskadelige i forhold til hinanden. Du er velkommen til at kontakte styrelsen om dette spørgsmål.

#### Designbeskyttelse i udlandet

Ønsker du tillige at designbeskytte dit produkt i udlandet på grundlag af din danske ansøgning, skal dette ske inden 6 måneder.

Fristerne regnes fra den dag, hvor Patent- og Varemærkestyrelsen har modtaget din ansøgning med afbildninger eller model af designet. Har du ikke ansøgt inden de 6 måneder, kan du ikke længere opnå prioritet fra ansøgning i Danmark, og du kan risikere at miste designretten i udlandet.

#### Yderligere oplysninger

Du er altid velkommen til at få yderligere oplysninger ved at ringe til Patent- og Varemærkestyrelsen på 43 50 83 01.

Vi vil opfordre dig til at læse vores brochure: "Designbeskyttelse", hvor du kan få svar på nogle af de spørgsmål, du måtte have.

### Afbildninger i designansøgninger

For at undgå problemer med afbildningerne i din ansøgning beder vi dig gennemlæse de krav, der er til afbildninger i en ansøgning om design.

Den enkelte afbildning kan være et fotografi eller en tegning. Digitale tegninger kan også anvendes. Afbildningerne skal være af god kvalitet og egnet til reproduktion i sort/hvidt tryk, da de skal offentliggøres i Dansk Design Tidende.

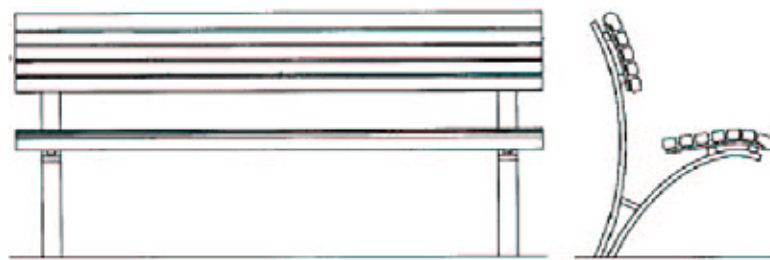
Afbildninger af designet skal indgives i to eksemplarer i A4-format. Er afbildningerne mindre end A4-størrelse, skal de to eksemplarer være klæbet op på hvert sit papir i A4-format. Er der flere afbildninger, skal hver afbildning have et nummer. Er der flere afbildninger til det enkelte design, skal disse forsynes med designets nummer og tilhørende bogstaver, fx "1a", "1b" og "1c" for første design og "2a", "2b" og "2c" for andet design.

Omfatter en ansøgning flere design, skal hvert design gengives for sig selv og forsynes med hvert sit nummer, så Patent- og Varemærkestyrelsen kan se, hvor mange design du mener, der er i ansøgningen.

Selv om du indleverer en model, skal du også indgive afbildninger. Afbildningerne kan dog indgives på et senere tidspunkt.

Styrelsen stiller desuden følgende krav til afbildningerne:

- Hele designet skal gengives tydeligt. Kan dette ikke ske ved én afbildning, må du indgive flere afbildninger, som viser produktet fra forskellige vinkler. Det er som regel nødvendigt med perspektiviske afbildninger.



MR 1993 01201 "En bænk" (Indehaver: Vekso-Tautov I/S)

- En afbildning må kun vise selve det produkt, som søges designbeskyttet, og baggrunden skal være neutral. Fx må en bogreol ikke vises med bøger eller andre genstande i reolen. Derimod skal bogreolen vises på en neutral baggrund, fx en hvid væg.

- Afbildningerne skal vise produktet, som det normalt fremtræder. Det betyder, at konstruktionstegninger og arbejdstegninger ikke kan godkendes. Det samme gælder fotos med genskær fra blitzlys

- Skal designet registreres i farver, skal der indgives ét eksemplar i farver og ét eksemplar i sort/hvid af hver afbildning. Diapositiver og polaroidfotos kan ikke anvendes.

Vær opmærksom på, at det er de rigtige og fuldstændige afbildninger, du indgiver til Patent- og Varemærkestyrelsen. Det er meget vigtigt, da du ikke senere kan indgive nye afbildninger, hvor produktet har ændret udseende. Du skal derfor være sikker på, at afbildninger eller model virkelig viser det design, du ønsker beskyttet.



MR 2001 00918 "En vase" (Indehaver: Menu A/S)

### Fortegnelse over designklasser

**Klasse 1:** Næringsmidler.

**Klasse 2:** Beklædningsgenstande og sy- og besætningsartikler til beklædning.

**Klasse 3:** Varer til rejsebrug, etuier, parasoller og varer til personlig brug (ikke indeholdt i andre klasser).

**Klasse 4:** Børstenbindervarer.

**Klasse 5:** Tekstilmetervarer, folier eller ark af kunstige eller naturlige materialer.

**Klasse 6:** Møbler og andre boligudstørsartikler.

**Klasse 7:** Husholdningsartikler (ikke indeholdt i andre klasser).

**Klasse 8:** Værktøj og isenkramvarer.

**Klasse 9:** Emballage og beholdere til transport eller håndtering af varer.

**Klasse 10:** Ure og andre måleinstrumenter, instrumenter til kontrol og signalgivning.

**Klasse 11:** Udsmykningsartikler.

**Klasse 12:** Transportmidler og hejse apparater.

**Klasse 13:** Udstyr til produktion, distribution og transformation af elektricitet.

**Klasse 14:** Udstyr til optagelse og gengivelse af data, telekommunikationsudstyr.

**Klasse 15:** Maskiner (ikke indeholdt i andre klasser).

**Klasse 16:** Fotografiske, kinematografiske og optiske artikler.

**Klasse 17:** Musikinstrumenter.

**Klasse 18:** Trykkeri- og kontormaskiner.

**Klasse 19:** Papirhandlervarer og kontorartikler, materiale til brug for kunstnere og undervisning.

**Klasse 20:** Udstyr til salg og reklame, skilte.

**Klasse 21:** Varer til spil, leg og sport, telte.

**Klasse 22:** Våben, pyrotekniske artikler, tilbehør til jagt, fiskeri og udryddelse af skadedyr.

**Klasse 23:** Udstyr til distribution af væsker og luftarter, sanitets-, opvarmnings-, ventilations- og luftkonditioneringsudstyr, fast brændsel.

**Klasse 24:** Medicinal- og laboratoriestyr.

**Klasse 25:** Bygninger og byggelementer.

**Klasse 26:** Belysningsapparater.

**Klasse 27:** Tobak og artikler for rygere.

**Klasse 28:** Farmaceutiske og kosmetiske artikler og produkter, toiletartikler og -apparater.

**Klasse 29:** Indretninger og udstyr til bekæmpelse af og beskyttelse mod brand, til beskyttelse mod og redning i tilfælde af ulykker.

**Klasse 30:** Artikler og udstyr til pleje og behandling af dyr.

**Klasse 31:** Maskiner og apparater til tilberedning af mad og drikke (ikke indeholdt i andre klasser).

**Klasse 32:** Ornamentter.