



PATENT- OG
VAREMÆRKESTYRELSEN

Patent- og Varemærkestyrelsen

Mål- og resultatplan 2022



Indhold

1. Patent- og Varemærkestyrelsens strategiske målbillede	3
2. Resultatmål for 2022	6
3. Målopgørelsesoversigt	9
4. Formalia og påtegning	13



1. Patent- og Varemærkestyrelsens strategiske målbillede

1.1. Præsentation af Patent- og Varemærkestyrelsen

Patent- og Varemærkestyrelsens formål er at hjælpe det innovative Danmark med at beskytte og kommercialisere deres idéer og opfindelser, så de kan bidrage til at skabe innovation og vækst i samfundet. Det gør styrelsen bl.a. ved at arbejde for en effektiv og tidssvarende IP-lovgivning og sagsbehandling af høj kvalitet på både nationalt og internationalt niveau, så danske virksomheder kan udnytte IP-retigheder til at styrke deres konkurrenceevne. Gennem awareness-arbejde, analyser og samarbejdsprojekter bidrager styrelsen til at øge vidensgrundlaget for virksomheder og politiske beslutningstagere.

1.2. Mission og vision

Patent- og Varemærkestyrelsens ambition er at sikre vilkårene for, at alle virksomheder kan udnytte IP-retigheder til at skabe sig en bedre konkurrenceposition. Dermed understøttes koncernens vision om at skabe Europas bedste rammer for at udvikle og drive virksomhed.

1.2.1. Mission

Erhvervsministeriets mission:

Skabe konkurrencedygtige og innovative vækstvilkår

Patent- og Varemærkestyrelsens mission:

At hjælpe virksomheder med at gøre idéer til aktiver

1.2.2. Vision

Erhvervsministeriets vision:

Europas bedste rammer for at udvikle og drive virksomhed.

Patent- og Varemærkestyrelsens vision:

Europas bedste IP-miljø for erhvervslivet



1.3. Kerneopgaver og strategiske målsætninger

Patent- og Varemærkestyrelsen har fire kerneopgaver (forretningsområder). Hver kerneopgave understøttes af en strategisk målsætning:

1.3.1. Kerneopgaver

1. Teknik

Omfatter styrelsens aktiviteter i relation til patenter og brugsmodeller med opgaver som rettighedsudstedelse og registrering, underleverancer til udenlandske myndigheder samt erhvervsservice inden for teknik.

2. Forretningskendetegn

Omfatter styrelsens aktiviteter i relation til varemærker og design med opgaver som rettighedsregistrering, underleverancer til udenlandske myndigheder samt erhvervsservice inden for kendetegn.

3. IP-politik

Omfatter opgaver med løbende forbedring af den nationale og internationale regulering af intellektuel ejendomsret samt bidrag til regeringens vækstpolitik.

4. Internationale projekter

Omfatter styrelsens arbejde med at bistå myndigheder i andre lande med at løfte kapaciteten i forhold til beskyttelse og håndhævelse af IP. Styrelsen opnår herigennem en forståelse af praksis i landene til gavn for danske virksomheder, der opererer globalt.

1.3.2. Strategiske målsætninger

De strategiske målsætninger kan være flerårige (1-3 år). De bidrager dermed til at udstikke den (politiske og) strategiske retning, som på mellemlang sigt understøtter styrelsens mission og vision og dermed også hele ministeriets mission og vision.

Styrelsen har løbende fokus på at videreudvikle digitale løsninger og services, der tilpasses brugernes behov, og som understøtter en effektiv opgavevaretagelse i styrelsen.

1. Teknik

Det er et mål for styrelsen at operere med korte sagsbehandlingstider set i internationalt perspektiv. Styrelsen vil endvidere arbejde for, at patentaktiviteten i Danmark stiger og sigter derfor på, at antallet af ansøgninger og serviceydelse øges. Underleverancer for udenlandske patentmyndigheder bidrager til effektiv udnyttelse og udbygning af styrelsens kompetencer. Endvidere dækker området styrelsens erhvervsservicearbejde inden for teknik.

2. Forretningskendetegn

Styrelsen sigter på at fastholde de korte sagsbehandlingstider set i internationalt perspektiv og vil samtidig arbejde for at øge kvaliteten i sagsbehandlingen. Det er endvidere et mål at yde en bedre og mere målrettet service over for virksomhederne og dermed øge virksomhedernes brug af



styrelsens kompetencer og serviceydelser. Endvidere dækker området styrelsens erhvervsservicearbejde inden for kendetegn.

3. IP-politik

Det er en vigtig opgave for styrelsen at skabe et godt IP-miljø med gode vilkår for innovation og vækst i Danmark. Styrelsen vil derfor løbende arbejde for et effektivt og billigt system for beskyttelse af intellektuel ejendomsret. Endvidere sigter styrelsen på at øge danske virksomheders brug af IP-rettigheder til at skabe vækst og indtjening.

4. Internationale projekter

Styrelsen arbejder for fortsat deltagelse i internationale projekter, hvor bl.a. andre landes myndigheder drager nytte af styrelsens kompetencer. Dette sker for at skabe en bedre IP-infrastruktur i de pågældende lande til gavn for danske virksomheder. Hertil kommer, at styrelsen også bruger de internationale projekter i sit politiske arbejde på europæisk såvel som på globalt plan.

1.4. Patent- og Varemærkestyrelsens budget

Opgaver	Omkostninger mio. kr.	Indtægter mio. kr.	Budget 2022 mio. kr. i alt
0. Hjælpfunktioner samt generel ledelse og administration	-71,0	0,1	-70,9
1. Teknik	-60,7	127,0	66,3
2. Forretningskendetegn	-23,9	39,8	15,9
3. IPR-politik	-14,7	0,1	-14,6
4. Internationale projekter	-4,7	8,0	3,3
I alt	-175,0	175,0	0,0



2. Resultatmål for 2022

2.1 Patent- og Varemærkestyrelsens resultatmål fordelt på kerneopgaver på finansloven

Teknik	Forretningskendetegn	IP-politik	Internationale projekter	Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration
Resultatmål 1a	Resultatmål 1a	Resultatmål 1a	Resultatmål 1c	Resultatmål 1d
Resultatmål 1b	Resultatmål 1b	Resultatmål 1b		Resultatmål 3
Resultatmål 2a	Resultatmål 2b	Resultatmål 1c		Resultatmål 4
		Resultatmål 1d		Resultatmål 5

2.2 Policy-mål

Resultatmål 1

Handlingsplanen for immaterielle rettigheder implementeres. Konkrete initiativer vedr. patenter, varemærker og design gennemføres til gavn for danske virksomheders beskyttelse af produkter og idéer.	
Vægt: 15 pct.	1a) Der skal arbejdes for at give især mindre virksomheder bedre adgang til aktivt at bruge IP-rettigheider til at skabe værdi for virksomheden.
Vægt: 10 pct.	1b) Der skal arbejdes for at sikre en effektiv håndhævelse af IP-rettigheider, så både små og store virksomheder kan forsvare deres rettigheder, og forbrugerne kan beskyttes mod f.eks. sundhedsskadelige kopivarer.
Vægt: 10 pct.	1c) Der skal arbejdes for at fremme et effektivt, velfungerende internationalt IPR-system med stærke IP-rettigheider til gavn for danske virksomheder og dansk eksport inden for ikke mindst det grønne teknologiområde.
Vægt: 15 pct.	1d) Det grundlæggende kendskab til IP-rettigheider i uddannelsessystemet, hos centrale erhvervsfremmeaktører, interesseorganisationer samt blandt iværksættere og små virksomheder skal øges.



2.3 Drifts- og administrationsmål

Resultatmål 2

Der skal leves op til de fastsatte mål for sagsbehandlingstider på tværs af ministeriet for at sikre en effektiv og rimelig sagsbehandlingstid over for borgere og virksomheder.

Vægt: 10 pct.	2a) Det analyseres, hvorvidt der er mulighed for at lave et alternativt resultatmål for sagsbehandlingstiderne på Teknik-området til fremtidige MRP'er.
Vægt: 10 pct.	2b) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. gangsbehandlingen af danske varemærkeansøgninger er målsat til 1,2 måneder eller kortere.

Resultatmål 3

Erhvervsministeriet sikrer implementering af den kommende nationale cyber- og informationssikkerhedsstrategi, herunder gennemførelse af alle relevante administrative mål på Erhvervsministeriets område.

Vægt: 10 pct.	Anføres ikke af informationssikkerhedsmæssige årsager.
---------------	--



Resultatmål 4

Der udarbejdes og implementeres i de enkelte styrelser og virksomheder (administrative) lokale retningslinjer til brug for hjemmearbejde i overensstemmelse med Medarbejder- og Kompetencestyrelsens vejledning og principper om hjemmearbejde.

Vægt: 10 pct.	I overensstemmelse med Medarbejder- og Kompetencestyrelsens vejledninger og principper om hjemmearbejde, udarbejder styrelsen lokale retningslinjer/principper for brug af hjemmearbejde, som afprøves i en tidsbegrænset forsøgsperiode og evalueres senest med udgangen af august 2022. Herefter fastlægges lokale principper for hjemmearbejde.
---------------	--

Resultatmål 5

Erhvervsministeriet skal styrke sit brand som attraktiv arbejdsplads og iværksætte indsatser for at tiltrække og fastholde relevante, ansvarlige og kompetente medarbejdere.

Vægt: 10 pct.	Som led i arbejdet med at tiltrække og fastholde medarbejdere udarbejder styrelsen som minimum to konkrete indsatser, som skal bidrage til at fastholde medarbejdere med relevante kompetencer og brande styrelsen som en moderne arbejdsplads, fx ift. digitalisering, bæredygtighed/grøn omstilling og innovative kompetencer. Indsatser kan fx tage afsæt i styrelsens strategi eller i data, som kortlægger behov og ønsker til arbejdspladsen fremadrettet. Der skal konkret følges op på indsatsernes effekt.
---------------	---

3. Målopførelsesoversigt

Nr.	Mål	Vægt i pct.	Kriterier for delvist opfyldt	Kriterier for helt opfyldt
	Policy-mål	50		
1a	Handlingsplanen for immaterielle rettigheder implementeres. De konkrete initiativer vedr. patenter, varemærker og design gennemføres til gavn for danske virksomheders beskyttelse af produkter og idéer.	15	Der gennemføres et servicetjek af de eksisterende forsikringsordninger for IP-rettigheder. Servicetjekket skal afdække, i hvilket omfang de eksisterende muligheder anvendes, identificere barrierer for virksomhedernes anvendelse af forsikringsordningerne samt komme med evt. anbefalinger til, hvordan sådanne barrierer kan nedbrydes.	Der etableres et mentorprogram i et samarbejde mellem Patent- og Varemærkestyrelsen og Erhvervshusene, hvor mentorprogrammet fungerer som brobygger mellem IPR-erfarne og -uerfarne virksomheder, hvor mentor og mentee indgår i et lærende partnerskab. Etableringen indebærer, at de første mentor-mentee forløb er matchet og påbegyndt.
1b		10	Der udbredes, bl.a. via hjemmeside, nyhedsbreve og sociale medier, en dansk fast track ordning, der kan give virksomheder mulighed for at få udstedt et patent på 6-10 måneder, hvilket er mere end en halvering af den gennemsnitlige udstedelsestid for danske patenter.	Styrelsen gennemfører en oplysningsindsats mod farlige og samfundsskadelige kopivarer og koordinerer med de 12 myndigheder i Ministeriernes Netværk mod IPR-krænkelser, Erhvervsministeriets departement og relevante interesseorganisationer. Årets kampagnearbejde skal have mindst 500.000 visninger på sociale medier og omtale i mindst 20 medier.



1c		10	<p>Der skabes forbindelse og indledes forhandlinger med IP-myndighederne i Indonesien om formalisering af flerårigt samarbejde på IP-området.</p> <p>I SSC-projekterne i Indien og Brasilien/Argentina gennemføres minimum 20 aktiviteter totalt i 2022.</p> <p>Den nationale IP-lovgivning til implementeringen af enhedspatentet under den europæiske patentreform er færdiggjort i 2022.</p>	<p>I SSC-projekterne i Indien og Brasilien/Argentina gennemføres minimum 30 aktiviteter totalt i 2022.</p> <p>Fsva. det kommende forslag til en designreform under EU's IP Action Plan i 2022 sikres, at alle frister i nationale EU beslutningsprocedure overholdes, og der arbejdes for, at de 4 danske hovedprioriteter, som blev fremsendt til Europa-Kommissionen i juni 2020, drøftes i forhandlingerne.</p> <p>EU forventes at fremsætte forslag om et beskyttelsessystem for ikke-landbrugsvarer under EU's IP Action Plan i 2022. Det er vigtigt, at medlemslandene ikke pålægges at implementere et nationalt geografisk beskyttelsessystem for ikke-landbrugsvarer, da et sådan kan medføre betydelige omkostninger, uden at bidrage med nævneværdige økonomisk positive effekter for danske virksomheder.</p>
1d		15	<p>IPR-værktøjskassen videreudvikles med minimum tre gratis værktøjer eller services, der skal gøre det lettere for SMV'er at bruge IP-rettigheder værdiskabende i deres virksomheder. Værktøjerne lanceres på PVS' hjemmeside og på sociale medier.</p>	<p>Styrelsen udbreder kendskabet til sit undervisningsmateriale til skoler om kopivarer. Hjemmesiden med materialet opnår 2000 unikke besøgende.</p> <p>Der gennemføres en mediekampagne rettet mod iværksættere og små virksomheder med det</p>



			Samarbejdet mellem Patent- og Varemærkestyrelsen og professionshøjskoler udbygges for at øge udbredelsen af kendskab om IP-rettigheder, så fremtidige iværksættere og ansatte i danske virksomheder får et øget kendskab til IP-rettigheder. Der udvikles tre nye relevante materialer og min. tre professionshøjskoler bruger materialet.	formål at øge kendskabet til værdien af IP-rettigheder, herunder særligt varemærker, og at få flere til at tage stilling til IP-rettigheder. Kampagnen lanceres på tre platforme (Fx sociale medier, hjemmeside og nyhedsbrev), og målet er at nå 600.000 visninger. Der skal sikres omtale i mindst et regionalt eller landsdækkende medie. Kampagnen skal udbredes i samarbejde med mindst én interesseorganisation.
Drift- og administrationsmål		50		
2a	Der skal leves op til de fastsatte mål for sagsbehandlingstider på tværs af ministeriet for at sikre en effektiv og rimelig sagsbehandlingstid over for borgere og virksomheder	10	Der foretages en analyse af, hvorvidt der kan findes et alternativt mål for sagsbehandlingstiderne på Teknik-området i PVS. Analysens resultater sendes til DEP inden udgangen af november mhp. drøftelse af, om målet kan indgå i fremtidige MRP'er.	Der foretages en analyse af, hvorvidt der kan findes et alternativt mål for sagsbehandlingstiderne på Teknik-området i PVS. Analysens resultater sendes til DEP inden udgangen af september mhp. drøftelse af, om målet kan indgå i fremtidige MRP'er.
2b		10	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. realbehandling af danske varemærkeansøgninger ligger på 1,5 måneder eller kortere.	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. realbehandling af danske varemærkeansøgninger ligger på 1,2 måneder eller kortere.
3	Implementering af national cyber- og informationssikkerhedsstrategi	10	Kriterierne for målopfyldelse anføres ikke af informationsikkerhedsmæssige årsager.	Kriterierne for målopfyldelse anføres ikke af informationsikkerhedsmæssige årsager.



4	Retningslinjer for hjemmearbejde	10	I overensstemmelse med Medarbejder- og Kompetencestyrelsens vejledninger og principper om hjemmearbejde, udarbejder styrelsen lokale retningslinjer/principper for brug af hjemmearbejde, som afprøves og afsluttes i en tidsbegrænset forsøgsperiode. Evalueringen af retningslinjer/principper for hjemmearbejde er gennemført og forelagt direktion og SAU senest med udgangen af august 2022.	Senest med udgangen af 2022 er der fastlagt et sæt retningslinjer/principper for hjemmearbejde.
5	Den attraktive arbejdsplads	10	Der udarbejdes minimum to konkrete og direktionsgodkendte aktiviteter, som skal bidrage til at fastholde medarbejdere med relevante kompetencer og brande styrelsen som en moderne arbejdsplads, herunder en model for opfølgning på indsatsernes kortsigtede og langsigtede effekt.	Aktiviteter for fastholdelse og branding af styrelsen er gennemført og afrapporteret til direktionen senest med udgangen af 2022, herunder skal der afrapporteres på den konkrete effekt af indsatsen, fx i form lavere personaleomsætningstal bl.a. for de pågældende kompetencer/ medarbejdergrupper.

4. Formalia og påtegning

Formalia skal angive kompetence og ansvarsfordeling i forhold til mål- og resultatplanen. Afsnittet skal have en side for sig selv i mål- og resultatplanen og følgende formalia tekst og standardpåtegning skal anvendes:

1. Mål- og resultatplanen indgås mellem [styrelse] og departementet. Mål- og resultatplanen træder i kraft den 1. januar og gælder for hele 2022. Mål- og resultatplanen er en del af ministeriets rullende kontraktstyring. De årlige bevillinger afhænger af årets finanslov.
2. Der vil som udgangspunkt ikke være mulighed for at genforhandle mål i løbet af det respektive år. Undtagelsen er, hvis der er sket en betydelig ændring i de forudsætninger, der lå til grund ved fastsættelsen af målet, og som kan påvirke målopfyldelsen betydeligt. Genforhandlingen skal ske i forlængelse af halvårsopfølgningen på MRPerne.
3. Mål- og resultatplanen er ikke retsligt bindende og fjerner ikke ministerens beføjelser og ansvar. Ministeren har stadig det sædvanlige parlamentariske ansvar, og gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster osv. skal følges, med mindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.
4. Mål- og resultatplanen ændrer ikke det almindelige over-underordningsforhold mellem departement og styrelse.
5. Mål- og resultatplanen er i overensstemmelse med Finansministeriets anbefalinger for mål- og resultatstyring i staten.
6. Status på resultatopfyldelsen i mål- og resultatplanen skal rapporteres, når departementet beder herom, og skal følge departementets instrukser. Den endelige resultatopfyldelse i mål- og resultatplanen skal rapporteres i styrelsens årsrapport i overensstemmelse med Økonomistyrelsens og departementets vejledninger.
7. Styrelsesdirektøren har ansvaret for overholdelse af og afrapportering på mål- og resultatplanen.

København den 19. maj 2022



Departementschef Michael Dithmer

Taastrup den 30. maj 2022



Direktør Sune Stampe Sørensen