



PATENT- OG  
VAREMÆRKESTYRELSEN

Patent- og Varemærkestyrelsen

# Mål- og resultatplan 2020



## **Indhold**

1. Patent- og Varemærkestyrelsens strategiske målbillede.....	3
2. Resultatmål for 2020.....	6
3. Målopgørelsesoversigt.....	9
4. Formalia og påtegning.....	13



## **1. Patent- og Varemærkestyrelsens strategiske målbillede**

### **1.1. Præsentation af Patent- og Varemærkestyrelsen**

Patent- og Varemærkestyrelsens formål er at hjælpe danske virksomheder med at beskytte og arbejde med deres idéer og opfindelser, så de bliver til aktiver. Det gør styrelsen bl.a. ved at arbejde for en effektiv og tidssvarende IPR-lovgivning og sagsbehandling af høj kvalitet på både nationalt og internationalt niveau, så danske virksomheder kan udnytte IP-Rettigheder til at styrke deres konkurrenceevne. Gennem dialog, analyser og samarbejdsprojekter afdækker styrelsen danske virksomheders forretningsvilkår og behov for at tilbyde ydelser og service, der er tilpasset virksomhedernes behov.

### **1.2. Mission og vision**

Patent- og Varemærkestyrelsens ambition er at sikre vilkårene for, at alle virksomheder kan udnytte IPR til at skabe sig en bedre konkurrenceposition. Dermed understøttes koncernens vision om at skabe Europas bedste rammer for at udvikle og drive virksomhed.

#### **1.2.1. Mission**

##### **Erhvervsministeriets mission:**

Skabe konkurrencedygtige og innovative vækstvilkår

##### **Patent- og Varemærkestyrelsens mission:**

At hjælpe virksomheder med at gøre idéer til aktiver

#### **1.2.2. Vision**

##### **Erhvervsministeriets vision:**

Europas bedste rammer for at udvikle og drive virksomhed

##### **Patent- og Varemærkestyrelsens vision:**

Europas bedste IP-miljø for erhvervslivet



### **1.3. Kerneopgaver og strategiske målsætninger**

Patent- og Varemærkestyrelsen har fire kerneopgaver (forretningsområder). Hver kerneopgave understøttes af en strategisk målsætning:

#### **1.3.1. Kerneopgaver**

Styrelsen har følgende kerneopgaver:

**1. Teknik**

*Teknik omfatter styrelsens aktiviteter i relation til patenter og brugsmodeller med opgaver som rettighedsudstedelse og registrering, underleverancer til udenlandske myndigheder samt erhvervsservice inden for teknik.*

**2. Forretningskendetegn**

*Forretningskendetegn omfatter styrelsens aktiviteter i relation til varemærker og design med opgaver som rettighedsudstedelse og registrering, underleverancer til udenlandske myndigheder samt erhvervsservice inden for kendetegn.*

**3. IPR-politik og regelgrundlag – nationalt og internationalt**

*IPR-politik omfatter opgaver med løbende forbedring af den nationale og internationale regulering af intellektuel ejendomsret samt bidrag til regeringens erhvervs- og vækstpolitik.*

**4. Internationale projekter**

*Internationale projekter omfatter styrelsens indsats for at udbygge kendskabet til IP-rettingssystemet og international harmonisering af praksis i andre landes IP-myndigheder, til gavn for danske virksomheders internationale intellektuelle ejendomsret.*

#### **1.3.2. Strategiske målsætninger**

De strategiske målsætninger kan være flerårige (1-3 år). De bidrager dermed til at udstikke den (politiske og) strategiske retning, som på mellemlang sigt understøtter styrelsens mission og vision og dermed også hele ministeriets mission og vision.

Styrelsen har løbende fokus på at videreudvikle digitale løsninger og services, der tilpasses brugernes behov, og som understøtter en effektiv opgavevaretagelse i styrelsen.

**1. Teknik**

*For at sikre virksomhederne en hurtig og effektiv behandling af deres patentansøgninger vil Patent- og Varemærkestyrelsen være blandt de bedste og mest alsidige "front offices" i det europæiske og internationale patentsystem.*



## **2. Forretningskendetegn**

Patent- og Varemærkestyrelsen vil i perioden præge det samlede europæiske varemærkesystem, så der skabes øget effektivitet og kvalitet i sagsbehandlingen. Styrelsen vil være blandt de europæiske myndigheder, der tilbyder virksomhederne den bedste service og kvalitet, når de skal have registreret deres forretningskendetegn som varemærker og/eller designrettigheder.

## **3. IPR-politik og regelgrundlag – nationalt og internationalt**

Patent- og Varemærkestyrelsen er drivkraft i at effektivisere det internationale IPR-system, herunder fremme en effektiv ressourceudnyttelse, så virksomhederne oplever en hurtig og effektiv sagsbehandling. På baggrund af dialog med centrale interessenter og analyser af danske virksomheders brug af IP-rettingssystemerne, arbejder styrelsen fortsat for at fremme international harmonisering af praksis og regelgrundlag.

## **4. Internationale projekter**

Patent- og Varemærkestyrelsen udvikler og deltager aktivt i internationale IPR-infrastrukturprojekter i de lande, som udgør vigtige markeder for danske virksomheder. Styrelsen fokuserer på aktiviteter i Europa, særligt nabolande samt lande, som er vigtige for danske virksomheder ud fra et IPR-synspunkt herunder særligt lande, der indebærer udfordringer med piratkopiering.

### **1.4. Patent- og Varemærkestyrelsens budget**

Opgaver	Omkostninger mio. kr.	Indtægter mio. kr.	Budget 2020 mio. kr. i alt
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	-64,5	0,2	-64,3
1. Teknik	-57,1	118,5	61,4
2. Forretningskendetegn	-22,5	37,8	15,3
3. IPR-politik	-13,8	0,3	-13,5
4. Internationale projekter	-6,1	7,2	1,1
<b>I alt</b>	<b>-164,0</b>	<b>164,0</b>	<b>0,0</b>



## 2. Resultatmål for 2020

### 2.1. Patent- og Varemærkestyrelsens resultatmål fordelt på kerneopgaver på finansloven

Teknik	Forretningskendetegn	IPR-politik	Internationale projekter	Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration
Resultatmål 1	Resultatmål 1	Resultatmål 1	Resultatmål 1	Resultatmål 1
Resultatmål 2	Resultatmål 2			Resultatmål 3
				Resultatmål 4
				Resultatmål 5

### 2.2 Policy-mål

#### Resultatmål 1 – Danske virksomheders brug af IP-rettighe

**AP 13 En større andel af danske virksomheder skal anvende IP-rettighe**  
**rettigheder (Intellectual Property Rights) til at beskytte deres innovati**  
**on og skabe vækst og indtjening.**

Vægt: 22 pct.	1a) Der udarbejdes et udkast til en IPR-handlingsplan, som skal komme med forslag til initiativer, bl.a. grøn patentvoucher, som kan fremme danske virksomheders brug af IP-rettighe
Vægt: 5 pct.	1b) Styrelsen viderefører forprojektet i SSC-samarbejdsprojektet i Indien, færdiggør dokumentationen til hovedprojektet og styrker samarbejdet mellem sektorrådgiver og virksomheder i Danmark.
Vægt: 5 pct.	1c) Styrelsen viderefører SSC-samarbejdsprojektet i Brasilien/Argentina og styrker samarbejdet mellem sektorrådgiver og virksomheder i Danmark.
Vægt: 17 pct.	1d) Der gennemføres en awarenessindsats i form af en digital kampagne på sociale medier og styrelsens hjemmeside, som har til formål at gøre iværksættere og små virksomheder opmærksom på værdien af IPR og af at beskytte sine idéer og opfindelser. Der udvikles desuden et skalerbart uddannelseskoncept rettet mod studerende på relevante videregående uddannelser mhp. at sikre kommende iværksættere og medarbejdere relevant viden.
Vægt: 11 pct.	1e) Styrelsen gennemfører en oplysningsindsats mod kopivarer med det formål at styrke indsatsen mod IPR-kriminalitet og mindske forbrugernes efterspørgsel efter kopivarer.



Vægt: 6 pct.	1f) Der udvikles en ny, engelsk hjemmeside, som har til formål at forbedre kommunikationen i forhold til den engelsktalende del af styrelsens kundesegmenter og for at kunne anvende kommunikationen på hjemmesiden aktivt i forbindelse med styrelsens internationale aktiviteter.
--------------	---

## 2.3. Drifts- og administrationsmål

### Resultatmål 2 – Sagsbehandlingstider

**AP 39 Der skal leves op til de fastsatte mål for sagsbehandlingstider på tværs af ministeriet for at sikre en effektiv og rimelig sagsbehandlingstid over for borgere og virksomheder.**

Vægt: 6 pct.	2a) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. realbehandling af danske patentgrundansøgninger er målsat til 6,3 måneder eller kortere.
Vægt: 6 pct.	2b) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. gangsbehandlingen af danske varemærkeansøgninger er målsat til 1,5 måneder eller kortere.

### Resultatmål 3 – Informationssikkerhed og databeskyttelse

**AP 40 Der skal være en fortsat høj compliance inden for informationsikkerhed og databeskyttelse bl.a. gennem implementeringen af de 20 tekniske minimumskrav til it-sikkerheden, der indgår i den nationale cyber- og informationssikkerhedsstrategi.**

Vægt: 5 pct.	<p>Databeskyttelse:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Styrelsen har udarbejdet risikovurderinger, der konkret tager stilling til risiciene for de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder, for alle behandlingsaktiviteter, som fremgår af styrelsens fortegnelse.</li><li>- Styrelsen har udarbejdet en risikobaseret plan for og kan dokumentere, hvornår samt hvordan der føres tilsyn med alle styrelsens databehandlere, og der er ført tilsyn i overensstemmelse hermed.</li></ul> <p>Databeskyttelse:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Styrelsen har implementeret og forankret alle 20 tekniske minimumskrav til it-sikkerheden hos statslige myndigheder, der indgår i den nationale cyber- og informationssikkerhedsstrategi.</li></ul>
--------------	--



#### **Resultatmål 4 – Konsulentforbrug**

**AP 41 Forbruget på eksterne konsulenter skal reduceres med 21,1 mio. kr. på tværs af ministerområdet ift. 2017/2018 i overensstemmelse med finanslovsaftalen for 2020.**

Vægt: 11 pct.	Styrelsen bidrager til, at konsulentforbruget på tværs af ministerområdet reduceres med samlet 21,5 mio. kr.
---------------	--

#### **Resultatmål 5 – Digitale initiativer og teknologiske løsninger**

**AP 42 Der arbejdes med nye digitale initiativer og teknologiske løsninger - med inddragelse af samarbejdspartner - med henblik på at sikre en tidssvarende og sammenhængende service over for borgere og virksomheder**

Vægt: 6 pct.	<p>Styrelsen vil, i samarbejde med relevante interessenter, udvikle en selvstændig indbetalingswebapplikation (NyInd), som muliggør, at kunderne betaler for rettighederne med kreditkort eller PVS-konto. Applikationen genererer en indtægtsrapport, som sendes automatisk til bogføring i Navision Stat.</p> <p>Udover at lette betalingsprocesserne for styrelsens kunder, vil det også give kunderne en bedre information om hvilke rettigheder, som skal betales og hvornår. Der vil desuden ske betydelig effektivisering af arbejdsgangene i økonomi-afdelingen ved håndtering af indbetalinger.</p>
--------------	--





### 3. Målopgørelsesoversigt

Nr.	Mål	Vægt i pct.	Kriterier for delvist opfyldt	Kriterier for helt opfyldt (delvist også opfyldt)
	Policy-mål	66 pct.		
1a	Der arbejdes for, at en større andel af danske virksomheder anvender IP-rettigheder (Intellectual Property Rights) til at beskytte deres innovation og skabe vækst og indtjening.	22 pct.	Der udarbejdes et notat af mindst to relevante landes IPR-strategier, og der gennemføres to analyser, som belyser hhv. de fordele små virksomheder kan få ved brugen af IPR samt de barrierer for brug af IPR, de møder.	Der udarbejdes 1. udkast til en handlingsplan om IPR. DEP involveres i udarbejdelsen på sagsbehandlerniveau, hvorefter udkastet direktionsgodkendes i styrelsen og oversendes til DEP.
1b		5 pct.	Sektorrådgiveren i Indien deltager i virksomhedsbesøg i Danmark.  PVS gennemfører mindst 2 delegationsbesøg til indiske IP-myndigheder og danske virksomheder i Indien med fokus på styrkelse af rammevilkår for IP-registrering og beskyttelse i Indien.  I det omfang fysiske delegationsbesøg ikke er mulige i perioder i 2020 vil alternative virtuelle løsninger søges.	PVS afslutter det igangværende forprojekt.  Memorandum of Understanding (MoU) vedrørende IPR underskrives mellem Indien og Danmark og treårigt hovedprojekt påbegyndes.
1c		5 pct.	Sektorrådgiveren i Brasilien deltager i virksomhedsbesøg i Danmark.  PVS gennemfører mindst 3 delegationsbesøg til	PVS viderefører SSC-samarbejdsprojektet i Brasilien/Argentina.  PVS understøtter, sammen med World Intellectual



Nr.	Mål	Vægt i pct.	Kriterier for delvist opfyldt	Kriterier for helt opfyldt (delvist også opfyldt)
			<p>den brasilianske IP-myndighed med fokus på styrkelse af rammevilkår for IP-registrering og beskyttelse i Brasilien.</p> <p>I det omfang fysiske delegationsbesøg ikke er mulige i perioder i 2020 vil alternative virtuelle løsninger søges.</p>	<p>Property Organization (WIPO), det dansk/brasilianske innovationsnetværk med at udvikle et koncept for seminarer indenfor kommercialisering af IP.</p> <p>PVS udvikler to kommunikationsstrategier og benytter to implementeringsværktøjer, herunder som minimum tre sociale medier og et webinar, til to awareness kampagner omhandlende kommercialisering af IP.</p>
1d		17 pct.	For at nå kundesegmentet "iværksættere og små virksomheder", herunder præ-iværksættere, udvikles et skalerbart uddannelseskoncept for videregående uddannelser baseret på læring om IPR på professionshøjskoler. Det samlede koncept baseres på indsamlede og formulerede indsigter om målgruppen og vil kunne indeholde forskellige elementer i form af f.eks. digitalt undervisningsmateriale, fysiske oplæg/undervisning, m.v.	Der gennemføres en mediekampagne rettet mod iværksættere og små virksomheder med det formål at øge kendskabet til værdien af IP, og at få flere til at tage stilling til IP. Kampagnen aktiveres på mindst fire digitale platforme samt i pressen. Målet er proaktivt at få et debatindlæg/omtale i mindst et landsdækkende medie, samt at nå 150.000 visninger og 12.000 klik på sociale medier.
1e		11 pct.	Styrelsen gennemfører en mediekampagne mod farlige og samfundsskadelige kopivarer/piratkopiering i Danmark gennem koordinering med de 12 myndigheder i Ministeriernes Netværk	Styrelsen promoverer desuden sit nye undervisningsmateriale til skoler gennem mindst 4 ud af 7 tiltag:  - på Danmarks Læringsfestival



Nr.	Mål	Vægt i pct.	Kriterier for delvist opfyldt	Kriterier for helt opfyldt (delvist også opfyldt)
			om IPR-krænkelser, Erhvervsministeriets departement og relevante interesseorganisationer. Kampagnen skal have mindst 80.000 visninger på sociale medier og omtale i mindst 20 medier.	<ul style="list-style-type: none"><li>- annoncering i fagblad ift. skoler</li><li>- på læringsplatform</li><li>- direkte kontakt til mindst 2 kommuner</li><li>- på mindst to sociale medieplatforme</li><li>- i CRAFT-netværket</li><li>- afholdelse af webinar</li></ul>
1f		6 pct.	Styrelsens engelske hjemmeside (www.dkpto.org) udvikles til at omfatte funktioner og informationer vedrørende registrering og brug af IP-rettigheder for virksomheder med engelsk som arbejdssprog.	Styrelsens engelske hjemmeside (www.dkpto.org) udvikles til at omfatte informationer om styrelsens internationale arbejde og rolle for kundesegmentet "de erfarne" og styrelsens internationale samarbejdspartnere.
Drifts- og administrationsmål		34pct.		
2a	Der skal leves op til de fastsatte mål for sagsbehandlingstider på tværs af ministerier.	6 pct.	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. realbehandling af danske patentgrundansøgninger ligger på 6,6 måneder eller kortere.	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. realbehandling af danske patentgrundansøgninger ligger på 6,3 måneder eller kortere.
2b		6 pct.	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. realbehandling af danske varemærkeansøgninger ligger på 1,8 måneder eller kortere.	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. realbehandling af danske varemærkeansøgninger ligger på 1,5 måneder eller kortere.
3	Der skal være en fortsat høj compliance inden for informationssikkerhed og	5 pct.	Databeskyttelse: <ul style="list-style-type: none"><li>- 80% af behandlingsaktiviteterne i fortegnelsen er risikovurderet.</li><li>- Der er lagt en plan for tilsyn med alle sty-</li></ul>	Databeskyttelse: <ul style="list-style-type: none"><li>- 100% af behandlingsaktiviteterne i fortegnelsen er risikovurderet.</li><li>- Der er lagt en plan for tilsyn med alle sty-</li></ul>



Nr.	Mål	Vægt i pct.	Kriterier for delvist opfyldt	Kriterier for helt opfyldt (delvist også opfyldt)
	databeskyttelse.		relsens databehandlere, og planen er fulgt for 80% af styrelsens databehandlere.  Informationssikkerhed: - Der er taget stilling til alle 20 minimumskrav og 90% er implementeret eller foretaget mitigerende handlinger inden 1. juli 2020.	relsens databehandlere, og planen er fulgt for 100% af styrelsens databehandlere.  Informationssikkerhed: - Alle 20 minimumskrav er implementeret.
4	Forbruget på eksterne konsulenter skal reduceres ift. 2017/2018 i overensstemmelse med finanslovsaftalen for 2020.	11 pct.	Styrelsen bidrager til, at konsulentforbruget på tværs af ministerområdet reduceres med samlet 21,5 mio. kr.	Styrelsen bidrager til, at konsulentforbruget på tværs af ministerområdet reduceres med samlet 21,5 mio. kr.
5	Der arbejdes med nye digitale initiativer og teknologiske løsninger - med inddragelse af samarbejdspartner - med henblik på at sikre en tidssvarende og sammenhængende service.	6 pct.	Flytning af sagstyper til brug for indtægtsdækket virksomhed er foretaget.	Første release af NyInd er foretaget. Med første release er det målsætningen at kunne håndtere betalinger fra begge fagsystemer uden at implementere væsentlige ændringer i selve fagsystemerne. Det betyder, at NyInd skal integrere mod FagNavision, der i dag håndterer faktureringer fra begge fagsystemer.



#### 4. Formalia og påtegning

Formalia skal angive kompetence og ansvarsfordeling i forhold til mål- og resultatplanen. Afsnittet skal have en side for sig selv i mål- og resultatplanen og følgende formalia tekst og standardpåtegning skal anvendes:

1. Mål- og resultatplanen indgås mellem Patent- og Varemærkestyrelsen og departementet. Mål- og resultatplanen træder i kraft den 15. april og gælder for resten af 2020. Mål- og resultatplanen er en del af ministeriets rullende kontraktstyring. De årlige bevillinger afhænger af årets finanslov.
2. På tidspunktet for indgåelsen af mål- og resultatplanen drøftes og gennemføres en række initiativer i relation til COVID-19-pandemien på tværs af ministerområdet. Såfremt Patent- og Varemærkestyrelsen skal løse nye opgaver i relation hertil, kan mål- og resultatplanen justeres.
3. Mål- og resultatplanen er ikke retsligt bindende og fjerner ikke ministerens beføjelser og ansvar. Ministeren har stadig det sædvanlige parlamentariske ansvar, og gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster osv. skal følges, med mindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.
4. Mål- og resultatplanen ændrer ikke det almindelige over-underordningsforhold mellem departement og styrelse.
5. Mål- og resultatplanen er i overensstemmelse med Finansministeriets anbefalinger for mål- og resultatstyring i staten.
6. Status på resultatopfyldelsen i mål- og resultatplanen skal rapporteres, når departementet beder herom, og skal følge departementets instrukser. Den endelige resultatopfyldelse i mål- og resultatplanen skal rapporteres i styrelsens årsrapport i overensstemmelse med Moderniseringsstyrelsens og departementets vejledninger.
7. Styrelsesdirektøren har ansvaret for overholdelse af og afrapportering på mål- og resultatplanen samt eventuel genforhandling.
8. Der vil som udgangspunkt ikke være mulighed for at genforhandle mål i løbet af det respektive år. Undtagelsen er, hvis der er sket en betydelig ændring i de forudsætninger, der lå til grund ved fastsættelsen af målet, og som kan påvirke målopfyldelsen betydeligt. Derudover henvises til pkt.2.

København den 4. maj 2020

---

Departementschef Michael Dithmer

Taastrup den 5. maj 2020

---

Direktør Sune Stamp Sørensen