

Brugsmodelansøgning

Patent- og
Varemærkestyrelsen

Helgeshøj Allé 81
2630 Taastrup

Tlf. : 43 50 80 00
Fax : 43 50 80 01
E-mail : pvs@dkpto.dk
Web : www.dkpto.dk
CVR-nr. : 17 03 94 15

Erhvervsministeriet

Læs venligst vejledningen til de enkelte punkter

1. Ansøgers/fuldmægtigs referencenr:

2. Ansøger (fulde navn og adresse):

Flere ansøgere på bagsiden

CVR-nr.:
Telefon:

P-nr.:
Mobil:

Telefax:
Email:

3. Fuldmægtig (navn, adresse og evt. CVR-nr.):

Telefon:

Mobil:

Telefax:
Email:

4. Frembringer (fulde navn, adresse og evt. CVR-nr.):

Flere frembringere på bagsiden

Telefon:

Telefax:

5. Frembringelsens titel:

6. Prioritetspåstand:

Flere prioritetspåstande på
bagsiden

Dato
Dato

Land
Land

Nr.
Nr.

7. Ansøgningen er fremkommet ved forgrening fra:

Dansk patentansøgning nr.:

Europæisk patentansøgning nr.:

International ansøgnings nr.:

Ansøgningen er fremkommet ved udskillelse/deling af dansk brugsmodelansøgning nr.:

Ansøgt løbedag:

8. Ansøgningen omfatter deponering af en prøve af biologisk materiale

Institutnavn:

Deponeringsnr.:

9. Ansøgningen angår en videreførelse af en international ansøgning

International indleveringsdag:

Kapitel 1

International ansøgnings nr.:

Kapitel 11

Ansøgningen angår en konvertering af en europæisk patentansøgning

Europæisk indleveringsdag:

Europæisk ansøgnings nr.:

10. Anmodning om prøvning

11. Dato og underskrift:

12. Bilagsfortegnelse:

Dansk beskrivelse i 1 ekspl.

Sammendrag i 1 ekspl.

Tegninger eller fotografier i
1 ekspl.

Fuldmagt

13. Gebyrer:

Ansøgningsgebyr

Prøvningsgebyr

14. Publicering

Tegning eller fotografi,
der ønskes på forsiden
af skriftet _____

15. Ansøgningen indleveres på

dansk

engelsk

andet sprog end ovenstående

16. Engelsksproget

korrespondance ønskes

Vejledning

Vejledning til brugsmødelansøgning

Punkterne svarer til numrene på ansøgningskemaet.

Punkterne svarer til numrene på ansøgningskemaet.

Pkt. 1. I denne rubrik kan du evt. angive dit reference nr.

Pkt. 2. Både fysiske personer og juridiske personer (firmaer, aktieselskaber o.l.) kan stå som ansøger. Flere kan også søge i fællesskab. Af praktiske grunde sender vi **automatisk** al korrespondance til den ansøger, der står først på ansøgningskemaet.

Denne ansøger anses herefter som bemyndiget til at modtage meddelelser på alles vegne. **Du skal derfor være opmærksom på**, at hvis du ønsker, at en anden ansøger skal modtage korrespondancen, så skal du markere det ved at understrege det pågældende navn på ansøgningen. Ligeledes vil vi gerne have, at du oplyser et telefonnummer og eventuelt et faxnummer, hvor du kan kontaktes.

Pkt. 3. Du kan også vælge at lade din fuldmægtig repræsentere dig. I så fald skal der være en fuldmagt med som bilag til ansøgningen. Du kan få udleveret en formular hos os. Vi vil også gerne have, at du oplyser et telefonnummer eller evt. faxnummer på din fuldmægtig. Hvis du har udpeget en fuldmægtig, vil al korrespondance foregå med denne.

Pkt. 4. Kun fysiske personer kan stå som frembringere. Det betyder, at organisationer, selskaber, firmaer og lignende ikke kan stå som frembringere. Der må gerne stå flere frembringere, hvis flere har gjort frembringelsen i fællesskab.

Pkt. 5. Der skal gives en kortfattet og saglig titel for frembringelsen. Den skal give et indtryk af, hvad ansøgningen handler om og må dog ikke indeholde fantasibetegnelser som fx produktets salgsnavn.

Pkt. 6. Denne rubrik skal du kun udfylde, hvis du tidligere har søgt om brugsmødel-, eller patentbeskyttelse på den samme (eller delvist den samme) frembringelse, enten her i landet eller i udlandet. Du kan få prioritet fra en tidligere ansøgning, hvis den nye ansøgning indleveres senest et år efter den tidligere ansøgning (prioritetsansøgningen). Hvis du ønsker prioritet fra en tidligere ansøgning, skal du oplyse dette ved indleveringen.

Pkt. 7. Denne rubrik skal du kun udfylde, hvis din ansøgning er opstået på grundlag af en tidligere patentansøgning - det kaldes også for forgrening. Der kan forgrenes fra enten en dansk eller en europæisk patentansøgning eller en videreført international ansøgning. På den måde kan din ansøgning få en tidligere indleveringsdag (løbedag). Endvidere skal du udfylde denne rubrik, hvis din ansøgning er opstået ved enten deling eller udskillelse af en ældre brugsmødelansøgning (stamansøgning), da du opnår en tidligere indleveringsdag (løbedag). Vi skal bede dig om at angive en sådan tidligere ansøgnings indleveringsdag (ansøgt løbedag) og nummer.

Pkt. 8. Denne rubrik skal du kun udfylde, hvis ansøgningen skal omfatte deponerede prøver af biologisk materiale. Du skal være opmærksom på, at der gælder særlige regler

for deponeringen. Disse regler samt yderligere oplysninger kan du få udleveret hos os. En deponering kan være nødvendig, for at frembringelsen kan anses for at være angivet tilstrækkeligt tydeligt i ansøgningen.

Pkt. 9. Denne rubrik skal udfyldes, hvis ansøgningen angår enten en videreførelse af en international ansøgning (PCT-ansøgning) eller, hvis ansøgningen er en konverteret europæisk patentansøgning (EP-ansøgning).

Pkt. 10. Du kan bede os om at foretage en prøvning af, om din frembringelse er ny og tydeligt adskiller sig fra det kendte. Det kan du bede om på et hvilket som helst tidspunkt.

Pkt. 11. Du eller din fuldmægtig skal datere og underskrive ansøgningsblanketten.

Pkt. 12. Dit bilag, som er nævnt under dette punkt, skal vedlægges ansøgningsblanketten ved indleveringen. Brugsmødelansøgningen kan ikke tildeles en indleveringsdag, hvis ansøgers navn og postadresse mangler, eller hvis der mangler en beskrivelse med krav og eventuelle tegninger eller fotografier. Der gælder særlige regler for, hvordan en beskrivelse med krav og tegninger eller fotografier samt sammendrag skal udformes. Disse er nærmere beskrevet i brochuren: *Vejledning til brug ved ansøgning om brugsmødelregistrering*.

Pkt. 13. Ansøgningsgebyret skal betales, når ansøgningen indleveres.

Hvis det fulde ansøgningsgebyr ikke er indbetalt inden en måned fra modtagelsen af din ansøgning, bortfalder ansøgnings indleveringsdag. Pengene tilbagebetales ikke, selv om du tilbagetager ansøgningen, eller den af andre grunde ikke fører til registrering.

Prøvningsgebyret skal betales, når anmodningen om prøvning fremsættes.

Gebyrernes størrelse kan du se i vores prisliste.

Pkt. 14. I forbindelse med registreringen trykker Patent- og Varemærkestyrelsen brugsmødelansøgning på baggrund af din ansøgning. Det vil i den forbindelse lette styrelsens arbejde, hvis du selv vælger, hvilken tegning eller hvilket foto du ønsker på forsiden af dette skrift.

Pkt. 15. Du har mulighed for at få foretaget nyhedsundersøgelsen og patenterbarhedsvurdingen på basis af norsk-, svensk- eller engelsksproget beskrivelse, patentkrav og sammendrag. Se Guidelines for brugsmødelansøgning, Sagsbehandlingsprog.

Pkt. 16. Du skal sætte kryds i denne rubrik, hvis du ønsker at vi skal foretage sagsbehandlingen og korrespondancen på engelsk. Hvis dette ikke er valgt, vil vi foretage behandlingen på dansk.

NB. Du skal specielt være opmærksom på, at du ikke må offentliggøre indholdet af din ansøgning, før indleveringsdagen ligger fast.

Du er velkommen til at kontakte vores Kundecenter på telefon 4350 8301 for yderligere spørgsmål/oplysninger.