

Patent- og Varemærkestyrelsen

# Mål- og resultatplan 2016

## Indhold

1. Patent- og Varemærkestyrelsens strategiske målbillede .....	3
2. Resultatmål for 2016 .....	6
3. Målopgørelsesoversigt og budgetmæssige forudsætninger .....	8
4. Formalia og påtegning .....	10

# 1. Patent- og Varemærkestyrelsens strategiske målbillede

## 1.1. Præsentation af Patent- og Varemærkestyrelsen

Patent- og Varemærkestyrelsens formål er at sikre en international konkurrencedygtig dansk IPR-infrastruktur, som grundlag for danske virksomheders konkurrenceevne på de globale videnmarkeder. Styrelsen har i sit arbejde fokus på at styrke danske virksomheders IPR-vækstvilkår.

### Mission og vision

Som center for Intellectual Property (IPR) er ambitionen at sikre vilkårene for, at alle virksomheder kan udnytte IPR til at skabe sig en bedre konkurrenceposition. Dermed understøttes koncernens vision om at skabe Europas bedste vækstvilkår.

## 1.2. Mission og vision

### Mission

#### Erhvervs- og Vækstministeriets mission:

Skabe fremtidsrettede vækstvilkår for hele Danmark i den globale økonomi

#### Patent- og Varemærkestyrelsens mission:

At være IPR-center for strategisk information og beskyttelse af teknik og forretningskendetegn.

### Vision

#### Erhvervs- og Vækstministeriets vision:

Europas bedste vækstvilkår

#### Patent- og Varemærkestyrelsens vision:

Patent- og Varemærkestyrelsens vision er, at virksomheder gør deres idéer til aktiver gennem brug af IP-rettingssystemet.

### 1.3. Strategiske målsætninger og kerneopgaver

Patent- og Varemærkestyrelsen har fire forretningsområder (hovedformål). Hvert forretningsområde understøttes af en eller flere strategiske målsætning(er):

#### 1.3.1. Kerneopgaver

Styrelsen har følgende kerneopgaver:

- **Teknik**  
Teknik omfatter styrelsens aktiviteter i relation til patenter og brugsmodeller med opgaver som rettighedsudstedelse og registrering, underleverancer til udenlandske myndigheder samt erhvervsservice inden for teknik.
- **Forretningskendetegn**  
Forretningskendetegn omfatter styrelsens aktiviteter i relation til varemærker og design med opgaver som rettighedsudstedelse og registrering, underleverancer til udenlandske myndigheder samt erhvervsservice inden for kendetegn.
- **IPR-politik og regelgrundlag – nationalt og internationalt**  
IPR-politik omfatter opgaver med løbende forbedring af den nationale og internationale regulering af intellektuel ejendomsret samt bidrag til regeringens erhvervs- og vækstpolitik.
- **Internationale projekter**  
Internationale projekter omfatter styrelsens indsats for at udbygge kendskabet til IP-rettingssystemet og harmonisering af praksis i andre landes IP-myndigheder, til gavn for danske virksomheders internationale intellektuelle ejendomsret.

#### 1.3.2. Strategiske målsætninger

De strategiske målsætninger kan være flerårige (1-3 år). De bidrager dermed til at udstikke den (politiske og) strategiske retning, som på mellemlang sigt understøtter styrelsens mission og vision og dermed også hele styrelsens mission og vision.

- **Teknik**  
For at sikre virksomhederne en hurtig og effektiv behandling af deres patentansøgninger vil Patent- og Varemærkestyrelsen i 2018 være blandt de bedste og mest alsidige "front offices" i det europæiske og internationale patentsystem.
- **Forretningskendetegn**  
For at sikre virksomhederne et reelt grundlag til vurdering af deres forretningskendetegn vil Patent- og Varemærkestyrelsen i perioden præge det samlede europæiske varemærkesystem med øget effektivitet og kvalitet, samt i 2018 være blandt de førende europæiske udbydere af kvalitetsprodukter til registrering af varemærker.
- **IPR-politik og regelgrundlag – nationalt og internationalt**  
Danske virksomheder kan udnytte deres teknik og forretningskendetegn til at styrke deres forretning og dermed deres konkurrenceevne i den globale konkurrence, og IPR-initiativer indgår derfor som en naturlig del af erhvervs- og vækstpolitiske tiltag på såvel nationalt som internationalt niveau. Patent- og Varemærkestyrelsen er drivkraft i at effektivisere det internationale IPR-system, herunder fremme en effektiv ressourceudnyttelse, så virksomhederne oplever en hurtig

og effektiv sagsbehandling. Styrelsen arbejder fortsat for at fremme international harmonisering af praksis og regelgrundlag.

- **Internationale projekter**

Patent- og Varemærkestyrelsen udvikler og deltager aktivt i internationale IPR-infrastrukturprojekter i de lande, som udgør vigtige markeder for danske virksomheder. Styrelsen fokuserer på aktiviteter i Europa, europæiske nabolande samt lande, som er vigtige for danske virksomheder ud fra et IPR-synspunkt herunder særligt lande, der indebærer udfordringer med piratkopiering.

- **Udflytning af arbejdspladser**

Endelig vil styrelsen bestræbe sig på, at udflytningen af arbejdspladser i de kommende år vil forløbe efter de internt fastsatte rammer og tidsfrister, således at der inden udgangen af 2016 er fundet egnede lokaler, og at hovedparten af medarbejderne er overført hertil.

### 1.3.3. Patent- og Varemærkestyrelsens budget

Opgaver	Omkostninger mio. kr.	Indtægter mio. kr.	Budget 2016 I alt
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	-79,9	0,1	-79,8
1. Teknik	-50,8	107,6	56,8
2. Forretningskendetegn	-10,3	38,7	28,4
3. IPR politik	-15,1	2,1	-13,0
4. Internationale projekter	-8,8	8,0	-0,8
<b>I alt</b>	<b>-164,9</b>	<b>156,5</b>	<b>-8,4</b>

## 2. Resultatmål for 2016

### 2.1. Patent- og Varemærkestyrelsens resultatmål fordelt på kerneopgaver på finansloven

Teknik	Forretningsken- detegn	IP- Politik	Internationale Projekter	Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration
Resultatmål 2		Resultatmål 1a	Resultatmål 1c	Resultatmål 3
		Resultatmål 1b		Resultatmål 4
				Resultatmål 5

### 2.2. Policy- og udviklingsmål

#### Resultatmål 1 Oplysningsindsats om IP-rettigeheder

Der skal ske en målrettet oplysningsindsats om IP-rettigeheder, herunder bl.a. udbredelse af kendskabet til Patent Prosecution Highway-aftalerne, som virksomhederne kan omsætte til øgede aktiviteter og indtjening.

Vægt: 18 pct.	Patent- og Varemærkestyrelsen gennemfører: <ul style="list-style-type: none"> <li>• seminar om IPR på vækstmarkederne,</li> <li>• seminar med fokus på PPH-aftalerne</li> </ul>
Vægt: 18 pct.	Patent- og Varemærkestyrelsen gennemfører: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konference om piratkopiering</li> <li>• To samarbejdsaftaler med nationale eller internationale aktører om at fremme handel med IPR/teknologioverførsel</li> </ul>
Vægt: 13 pct.	Patent- og Varemærkestyrelsen er aktiv i IPR-projekter med fokus på velfungerende IPR-struktur i mindst 3 nabolande til EU.

## 2.3. Driftsmål

### Resultatmål 2 God og effektiv service

**Virksomheder og borgere skal opleve en effektiv service, som har fokus på korte sagsbehandlingstider og digitalisering.**

Vægt: 18 pct.	Styrelsen vil forkorte sagsbehandlingstiden for 1. realbehandling af danske patentgrundansøgninger med 10 <sup>1</sup> pct. til 6,3 måneder.
Vægt: 18 pct.	Styrelsen vil fastholde den korte sagsbehandlingstid for 1. gangvurderingen af danske varemærkeansøgninger.

## 2.4. Interne administrationsmål

### Resultatmål 3 God økonomistyring og prognosepræcision

**Erhvervs- og Vækstministeriet vil fortsætte videreudviklingen af koncernens økonomistyring med henblik på at leve op til bedste praksis i staten, herunder med særlig fokus på prognosepræcision.**

Vægt: 5 pct.	Løbende fokus på bedre prognosepræcision og økonomistyring.
--------------	---

### Resultatmål 4 God arbejdsgiveradfærd

**Erhvervs- og Vækstministeriet har fortsat fokus på god arbejdsgiveradfærd.**

Vægt: 5 pct.	Gennemførelse af en række aktiviteter for at fastholde det lave sygefravær.
--------------	---

### Resultatmål 5 Eksekvering af implementeringsplan for udflytning af statslige arbejdspladser

**Der gennemføres en succesfuld efterlevelse af implementeringsplanerne for udflytning af statslige arbejdspladser**

Vægt: 5 pct.	Patent- og Varemærkestyrelsen vil eksekvere på implementeringsplanerne vedrørende 2016 i samarbejde med departementet. Der er særlig fokus på sagsbehandlingstid og overholdelse af tidsplan.
--------------	---

<sup>1</sup> Målet er fastsat i Arbejdsprogrammet for 2015 i forhold til den faktiske sagsbehandlingstid i 2014.



### 3. Målopgørelsesoversigt og budgetmæssige forudsætninger

Nr.	Mål	Vægt i pct.	Budget uden/med fællesudgifter	Kriterier for delvist opfyldt	Kriterier for helt opfyldt
	Politiske udviklingsmål	49	12,0/18,1		
1a	<b>Styrke danske virksomheders adgang til eksportmarkederne gennem brug af IPR</b>	18	2,5/5,2	Kun én aktivitet er gennemført.	Patent- og Varemærkestyrelsen gennemfører: <ul style="list-style-type: none"><li>• Seminar om IPR på vækstmarkederne,</li><li>• Seminar med fokus på PPH-aftalerne.</li></ul>
1b	<b>Styrke danske virksomheders adgang til eksportmarkederne gennem brug af IPR</b>	18	0,9/1,2	Kun én aktivitet er gennemført.	Patent- og Varemærkestyrelsen gennemfører: <ul style="list-style-type: none"><li>• Konference om piratkopiering</li><li>• To samarbejdsaftaler med nationale eller internationale aktører om at fremme handel med IPR/teknologioverførsel.</li></ul>
1c	<b>Styrke danske virksomheders adgang til eksportmarkederne gennem brug af IPR</b>	13	8,6/11,8	Patent og Varemærkestyrelsen er aktiv 2 nabolande til EU.	Patent- og Varemærkestyrelsen er aktiv i IPR-projekter med fokus på velfungerende IPR-infrastruktur i mindst 3 nabolande til EU.
	Driftsmål	36	12,7/46,2		
2a	<b>God og effektiv service, Teknik</b>	18	8,5/28,8	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. realbehandling af danske patentgrundansøgninger er mellem 6,4 måned og 6,9 måned.	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. realbehandling af danske patentgrundansøgninger er 6,3 måneder eller kortere.
2b	<b>God og effektiv service, Forretningskendetegn</b>	18	4,2/17,4	Mellem 90 pct. og 94 pct. af danske varemærkeansøgninger er førstegangsvurderet inden 3,0 måneder.	95 pct. af danske varemærkeansøgninger er førstegangsvurderet inden 3,0 måneder.





## PATENT- OG VAREMÆRKESTYRELSEN

Nr.	Mål	Vægt i pct.	Budget uden/med fællesudgifter	Kriterier for delvist opfyldt	Kriterier for helt opfyldt
	Interne administrationsmål	15	11,2/15,4		
3	<b>God økonomistyring og prognosepræcision</b>	5	0,8/1,1	Styrelsens nettoresultat må ikke overskride nettoudgiftsbevillingen i 2016 medmindre det er aftalt med departementet. <sup>2</sup> Styrelsens samlede prognosepræcision må ikke overstige en gennemsnitlig afvigelsesprocent på 11 pct., medmindre det er godkendt af departementet.	Styrelsens nettoresultat må ikke overskride nettoudgiftsbevillingen i 2016 medmindre det er aftalt med departementet. Styrelsens samlede prognosepræcision må ikke overstige en gennemsnitlig afvigelsesprocent på 7,5 pct., medmindre det er godkendt af departementet.
4	<b>God arbejdsgiveradfærd</b>	5	-/-	Det gennemsnitlige sygefravær er mellem 6,9 dage og 7,9 i 2016.	Det gennemsnitlige sygefravær er 6,9 <sup>3</sup> dage eller lavere i 2016. (målet er fastsat pba. det gennemsnitlige sygefravær i 2015)
5	<b>Eksekvering af implementeringsplan for udflytning af statslige arbejdspladser</b>	5	10,5/14,3	Der eksekveres tilfredsstillende på de væsentligste af implementeringsplanens delelementer med særlig fokus på overholdelse af tidsplanen i 2016. Indsatsen vurderes af departementet.	Der eksekveres tilfredsstillende på implementeringsplanens delelementer med særlig fokus på overholdelse af tidsplanen i 2016. Indsatsen vurderes af departementet.

<sup>2</sup> Dette er eksklusiv omkostninger til udflytning af medarbejdere.

<sup>3</sup> Forventer resultat ved udarbejdelsen af mål- og resultatplanen. Det endelige resultat foreligger først primo 2016, hvorfor målet kan blive korrigeret i løbet af 2016.

## 4. Formalia og påtegning

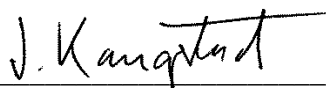
1. Mål- og resultatplanen indgås mellem Patent- og Varemærkestyrelsen og Erhvervs- og Vækstministeriets departement. Mål- og resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2016 og gælder for hele 2016. Mål- og resultatplanen er en del af ministeriets rullende kontraktstyring. De årlige bevillinger afhænger af årets finanslov.
2. Mål- og resultatplanen kan genforhandles i løbet af kontraktåret, hvis eksterne faktorer, som styrelsen ikke kunne eller burde have forudset, gør, at et eller flere resultatkrav ikke kan nås.
3. Mål- og resultatplanen er ikke retsligt bindende og fjerner ikke ministerens beføjelser og ansvar. Ministeren har stadig det sædvanlige parlamentariske ansvar, og gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster osv. skal følges, med mindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.
4. Mål- og resultatplanen ændrer ikke det almindelige over-underordningsforhold mellem departement og styrelse eller de opgaver, som bestyrelsen er tillagt i medfør af § 345, stk. 7 i lov om finansiel virksomhed.
5. Mål- og resultatplanen er i overensstemmelse med Finansministeriets anbefalinger for mål- og resultatstyring i staten.
6. Status på resultatopfyldelsen i mål- og resultatplanen skal rapporteres, når departementet beder herom, og skal følge departementets instrukser. Den endelige resultatopfyldelse i mål- og resultatplanen skal rapporteres i styrelsens årsrapport i overensstemmelse med Moderniseringsstyrelsens og departementets vejledninger.
7. Patent- og Varemærkestyrelsens direktør har ansvaret for overholdelse af og afrapportering på mål- og resultatplanen samt eventuel genforhandling.

København den 12. februar 2016



Departementschef Michael Dithmer

Taastrup den 19. februar 2016



Direktør Jesper Kongstad