



PATENT- OG VAREMÆRKESTYRELSEN

# ÅRSRAPPORT 2018

GØR IDEER TIL AKTIVER®

<b>1. Påtegning</b> .....	<b>1</b>
<b>2. Beretning</b> .....	<b>2</b>
2.1 Præsentation af virksomheden.....	2
2.2 Ledelsesberetning.....	2
2.3 Kerneopgaver og ressourcer.....	4
2.4 Målrapportering.....	5
2.5 Forventninger til det kommende år.....	7
<b>3. Regnskab</b> .....	<b>8</b>
3.1 Anvendte regnskabspraksis.....	8
3.2 Resultatopgørelse.....	9
3.3 Balancen.....	10
3.4 Egenkapitalforklaring.....	11
3.5 Likviditet og låneramme.....	11
3.6 Lønsumsloft.....	11
3.7 Bevillingsregnskabet.....	11
<b>4. Bilag</b> .....	<b>12</b>
4.1 Noter til resultatopgørelse & balance.....	12
4.2 Indtægtsdækket virksomhed.....	14
4.3 Gebyrfinansieret virksomhed.....	15
4.4 Tilskudsfinansierede aktiviteter.....	16
4.5 Forelagte investeringer.....	16
4.6 IT-omkostninger.....	17
4.7 Supplerende bilag.....	18
Resultatmål.....	18

## 1. Påtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Patent- og Varemærkestyrelsen, CVR nr. 17039415, er ansvarlig for: § 08.21.41 Patent og Varemærkestyrelsen, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2018.

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, og ved driften af styrelsen, der er omfattet af årsrapporten.

Taastrup den 7. marts 2019



Sune Stampe Sørensen  
Direktør

København den 12. marts 2019



Michael Dithmer  
Departementschef

## 2. Beretning

### 2.1 Præsentation af virksomheden

Patent- og Varemærkestyrelsen er beliggende i Taastrup med et regionalkontor i Ikast. Styrelsen er en statsvirksomhed under Erhvervsministeriet.

**Patent- og Varemærkestyrelsens mission:**  
*At hjælpe virksomheder med at gøre idéer til aktiver*

**Patent- og Varemærkestyrelsens vision:**  
*Europas bedste IP-miljø for erhvervslivet*

Patent- og Varemærkestyrelsens formål er at hjælpe danske virksomheder med at beskytte og arbejde med deres idéer og opfindelser, så de bliver til aktiver. Det gør styrelsen bl.a. ved at arbejde for en effektiv og tidssvarende IP-lovgivning og sagsbehandling af høj kvalitet på både nationalt og internationalt niveau, så danske virksomheder kan udnytte IP-retteligheder til at styrke deres konkurrenceevne. Gennem dialog, analyser og samarbejdsprojekter afdækker styrelsen danske virksomheders forretningsvilkår og behov for at tilbyde ydelser og service, der er tilpasset virksomhedernes behov.

I finansloven for 2018 har styrelsen fire udadrettede hovedformål (forretningsområder):

1. *Teknik* omfatter styrelsens aktiviteter i relation til patenter og brugsmodeller med opgaver som rettighedsudstedelse og registrering, underleverancer til udenlandske myndigheder samt erhvervsservice inden for teknik
2. *Forretningskendetegn* omfatter styrelsens aktiviteter i relation varemærker og design med opgaver som rettighedsregistrering, underleverancer til udenlandske myndigheder samt erhvervsservice inden for kendetegn
3. *IP-Politik* omfatter opgaver med løbende forbedring af den nationale og internationale regulering af intellektuel ejendomsret samt bidrag til regeringens vækstpolitik
4. *Internationale projekter* omfatter styrelsens indsats for at udbygge kendskabet til og harmonisering af praksis i andre landes IP-myndigheder, til gavn for danske virksomheders internationale intellektuelle ejendomsret

Patent- og Varemærkestyrelsen befinder sig i en markedssituation med fuld konkurrence, idet styrelsens kunder kan vælge, om de vil gøre brug af styrelsens produkter eller andre udbydere med tilsvarende produkter.

Årsrapporten aflægges for hovedkonto 08.21.41, Patent- og Varemærkestyrelsen, Statsvirksomhed.

### 2.2 Ledelsesberetning

#### *Årets faglige resultater*

På det politiske område udarbejdede styrelsen et forslag til ændring af varemærkeloven med henblik på implementering af EU's Varemærkedirektiv. Ændringsforslaget var i høring henover sommeren og blev fremsat i Folketinget i oktober. Lovforslaget blev vedtaget af Folketinget i november 2018 og trådte i kraft pr. 1. januar 2019. Der har ligeledes været fokus på patentreformen, hvor Storbritannien ratificerede i 2018. Det er fortsat uklart om, og i givet fald hvornår, Tyskland ratificerer og dermed, hvornår reformen kan træde i kraft.

Styrelsen har arbejdet med databeskyttelsesforordningen, og i maj måned 2018 levede styrelsen op til kravene. Arbejdet med forordningens krav fortsætter fremover.

#### *Teknik*

Generelt har efterspørgslen på teknikområdet været fortsat stigende i 2018. Dette er, som i 2017, specielt kommet til udtryk ved en stigning i valideringer af ansøgninger gennem EPO (Den Europæiske Patentmyndighed). I 2019 forventes en omsætning på niveau med 2018.

#### *Forretningskendetegn*

I 2018 har rettighedsomsætningen på området forretningskendetegn været stabilt og på niveau med 2017. I løbet af året er der blevet arbejdet intenst med at klargøre styrelsens forretningsprocesser til ikrafttræden af ændringerne, som følge af ratificering af EU-varemærkedirektivet. Forventningen til 2019 er en omsætning på niveau med 2018.

#### *Internationale projekter*

Tilgangen af nye projekter har i 2018 været stigende i forhold til tidligere år. Projektet i Iran, finansieret af UM's sektorstøtteprogramordning, er under implementering. Under samme programordning er et tilsvarende projekt i Brasilien/Argentina igangsat, og ultimo året blev en ansøgning om et projekt i Indien indsendt. Under EU's Twinning-program fik styrelsen i slutningen af året tildelt et 2-årigt projekt i Serbien. Der vil således være tale om et væsentligt forøget aktivitetsniveau i 2019 og frem.

#### *Generelt*

I 2018 har styrelsen arbejdet med en strategiudvikling, der fortsat tager afsæt i en fleksibel og dialogskabende offentlig servicevirksomhed, der hjælper virksomheder og rådgivere med at skabe vækst.

Styrelsen har i 2018 arbejdet med udflytning af yderligere 10 arbejdspladser til det regionale kontor i Ikast. I forbindelse hermed er der foretaget en flytning til nye lokaler i oktober 2018. Derudover er Ankenævnet for Patenter og Varemærker overflyttet til Nævnenes Hus.

### Årets økonomiske resultat

Regnskabet viser et overskud på 2,3 mio. kr. Styrelsen finder, at resultatet er tilfredsstillende. Resultatet betyder, at den samlede egenkapital ultimo 2018 udgør 38,5 mio. kr. Den samlede egenkapital er steget fra 2017 til 2018 som følge af overskud i 2018.

Den nye varemærkelov blev vedtaget i Folketinget i november 2018 og trådte i kraft 1. januar 2019 – implementeringsprocessen er stadig i gang.

Arbejdet med styrelsens strategi vil også være et væsentligt fokusområde i 2019, med skærpet fokus på styrelsens forskellige kundegrupper og øget awareness-aktivitet omkring brugen af IPR.

Styrelsen forventer en mindre fremgang i aktiviteterne i de kommende år. Såfremt patentreformen skulle træde i kraft i 2019 forventes et fald i indtægterne for Teknik i et par år. Med de seneste års opbygning af egenkapitalen forventer styrelsen at have tilstrækkelige ressourcer til at imødegå dette.

Styrelsen budgetterer i 2019 med balance mellem indtægter og udgifter.

Tabel 1: Økonomiske hoved- og nøgletal

<b>Hovedtal</b>			
Mio. kr.	Regnskab 2017	Regnskab 2018	Budget 2019
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	153,0	153,5	153,5
Ordinære driftsomkostninger	-150,6	-156,0	-155,0
Resultat af ordinær drift	2,4	-2,5	-1,5
Resultat før finansielle poster	3,8	2,9	0,9
Årets resultat	3,6	2,3	0,0
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver	17,4	26,8	27,4
Omsætningsaktiver	78,5	93,6	87,7
Egenkapital	36,2	38,5	38,5
Langfristet gæld	7,9	19,1	19,7
Kortfristet gæld	46,3	54,9	51,0
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen i pct.	32,2	64,7	68,0
Bevillingsandel	0,0	0,0	0,0
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	191	191	190
Årsværkspris i mio. kr.	0,6	0,6	0,6

Oversigten indeholder ikke alle styrelsens indtægter og udgifter. Disse fremgår af resultatopgørelsen, tabel 5.

Udnyttelsesgraden af lånerammen er steget fra 2017 til 2018. Stigningen er sket i de immaterielle anlægsaktiver – udviklingsprojekter under opførelse. I 2019 forventes en mindre stigning i udnyttelse af lånerammen i forbindelse med færdiggørelse af udviklingsprojekterne.

### Hovedkonti

§ 08.21.41. Patent- og Varemærkestyrelsen, Statsvirksomhed.

Tabel 2: Hovedkonto, Patent- og Varemærkestyrelsen

	Mio. kr.	Bevilling	Regnskab
Drift	Udgifter	-158,0	-160,9
	Indtægter	158,0	163,2

## 2.3 Kerneopgaver og ressourcer

I dette afsnit gennemgås styrelsens samlede indtægter og omkostninger opdelt på strategiske forretningsområder (hovedformål i finansloven).

Styrelsen har i 2018 fortsat fokuseret på at effektivisere forretningsprocesserne med henblik på at udnytte ressourcerne bedre.

De samlede omkostninger er i 2018 steget med 7,3 mio. kr. i forhold til 2017. Forskellen skyldes primært, at personaleomkostningerne i 2018 er højere end i 2017 samt et øget forbrug til øvrig drift.

Styrelsens indtægter er i 2018 steget i forhold til 2017. Dette skyldes primært styrelsens myndighedsområde.

Det bemærkes dog, at styrelsen i 2018 modtog 2,0 mio. kr. i kompensation til Bedre Balance II. Denne kompensation blev bogført som en indtægt. Det vil sige, at styrelsen reelt set har oplevet en aktivitetsfremgang svarende til 4,0 mio. kr.

Der var for året en stigning i indtægterne for teknikområdet, hvor den primære årsag til stigningen skyldes valideringer af ansøgninger fra EPO.

**Tabel 3: Sammenfatning af økonomi for Patent- og Varemærkestyrelsens opgaver**

Opgave i mio. kr.	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generel ledelse og administration	0	2,0	-65,3	-63,3
1. Teknik	0	121,1	-55,7	65,4
2. Forretningskendetegn	0	35,5	-22,0	13,5
3. IP-politik	0	0,0	-13,5	-13,4
4. Internationale projekter	0	4,5	-4,4	0,1
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>163,2</b>	<b>-160,9</b>	<b>2,3</b>

Grundet afrundinger kan der forekomme mindre differencer.



## 2.4 Målrapportering

I dette afsnit gennemgås styrelsens eksternt fastsatte mål, som indgår i mål- og resultatplan 2018.

I afsnittet vurderes og analyseres de resultatmål, som styrelsen har vurderet som værende mest væsentlige og strategisk vigtige.

Skematisk oversigt over samtlige resultatmål er placeret i bilag (afsnit 4.7).

Styrelsen havde i mål- og resultatplan 2018 opstillet i alt 9 overordnede resultatmål fordelt på 14 underordnede resultatmål.

11 resultatmål blev helt opfyldt, 1 resultatmål blev ikke opfyldt, mens 2 resultatmål udgik. Den vægtede score er opgjort til 95 point, hvilket styrelsen finder meget tilfredsstillende.

De væsentligste mål (4b og 4c) er opfyldt.

### Uddybende analyser og vurderinger af strategiske eller væsentlige resultatmål

**AP-mål:** Danske virksomheders muligheder for at bruge IP-retteligheder til at skabe vækst og indtjening, både nationalt og på eksportmarkederne, forbedres. Dette skal bl.a. ske ved at fremme iværksætteres og SMV'ers brug af IPR, herunder via udvikling af nye digitale løsninger samt ved udbredelse af kendskabet til det internationale IPR-system.

**Resultatmål 4b i MRP:** Der udarbejdes en awareness-strategi, som har til formål at styrke de små og mellemstore virksomheders muligheder for at skabe vækst og indtjening via en strategisk udnyttelse af IP-retteligheder.

Styrelsen har i 2018 udarbejdet en awareness-strategi. Formålet med strategien er primært at styrke kendskabet til IP-retteligheder blandt iværksættere samt små og mellemstore virksomheder. I netop denne målgruppe er det væsentligt at være opmærksom på fordele og muligheder ved brugen af IP-retteligheder, men også de risici, der er forbundet med ikke at søge patenter på opfindelser eller ikke at registrere varemærker og design. Træffer iværksætterne og SMV'erne ikke kvalificerede beslutninger på dette område, er der risiko for, at de ikke vil være i stand til at indfri deres eget – og dermed Danmarks – fulde potentiale for vækst.

Awareness-strategien er blevet til på baggrund af en analyse, som har bestået af desk-research af relevante interne og eksterne analyser, rapporter og dokumenter, en analyse af styrelsens eksisterende kommunikationskanaler samt telefoninterviews med interessenter. Analysen dannede grundlag for beslutninger om styrelsens fremtidige positionering,

og hvilken rolle styrelsen skal tage i kommende awareness-aktiviteter over for målgruppen.

Udover en beskrivelse af den position styrelsen skal arbejde på at opnå i forhold til målgruppen, indeholder strategien en overordnet beskrivelse af målgruppen samt rammer for kommunikationsstil, budskabsplatform, kanalstrategi og model for governance. Hertil kommer et roadmap for 2019, der udstikker de overordnede konkrete aktiviteter. Strategien sætter således retningen for awareness-arbejdet i 2019, hvor styrelsen skal ud og vise de små og de nye virksomheder, at det er afgørende at tænke på IPR fra starten, og at IPR er en grundforudsætning for vækst, skalering og god forretning – især med vore dages forbundne digitale markedsplads.

Målet er med en score på 20 point helt opfyldt.

**Resultatmål 4e i MRP:** Varemærkereformen har til formål at implementere direktivet, som moderniserer reguleringen og yderligere harmoniserer de nationale varemærkesystemer og EU-varemærkesystemet.

Patent- og Varemærkestyrelsen har haft ansvar for udarbejdelsen af lovforslag om implementering af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2015/2436 af 16. december 2015 om indbyrdes tilnærmelse af medlemsstaternes lovgivning om varemærker.

Formålet med ændringen af varemærkeloven er at modernisere reguleringen af varemærker og harmonisere de nationale varemærkesystemer og EU-varemærkesystemet, så der sikres et effektivt og brugervenligt system, som er tilpasset brugernes behov.

Med den nye varemærkelov er det ikke længere et krav for registrering af et varemærke, at varemærket skal gengives grafisk. Varemærket skal blot kunne gengives på en passende måde under anvendelse af alment tilgængelig teknologi, således at varemærkerettighedens indhold kan fastslås klart og præcist.

Reglerne om kolliderende ældre rettigheder er blevet justeret, så de i højere grad afspejler praksis ved EU-domstolen og hensynene bag varemærkesystemet. Patent- og Varemærkestyrelsens undersøgelse og behandling af ansøgninger i relation til ældre rettigheder er ligeledes blevet justeret, så den i højere grad tilpasses brugerne af det danske system. Inden et varemærke registreres, udarbejder styrelsen en søgningsrapport, der indeholder en identificering af ældre ansøgte og registrerede varemærker, som ansøgeren risikerer at krænke ved registreringen af sit varemærke. Med loven gives der mulighed for, mod et gebyr, at få en nærmere begrundet søgnings-

rapport. Muligheden for at modtage en nærmere begrundet søgningsrapport vil navnlig gavne de små og mellemstore virksomheder, der har et ønske om at modtage yderligere information om årsagen til, at de ældre varemærkerettigheder er blevet fremdraget i søgningsrapporten.

For at styrke varemærkebeskyttelsen og bekæmpe forfalskning mere effektivt indeholder loven en bestemmelse om, at en rettighedshaver vil kunne forhindre, at varemærkeforfalskede varer fra tredjelande kommer i transit i det danske toldområde i erhvervsmæssigt øjemed. Retten bortfalder under visse betingelser.

Med loven harmoniseres strukturen for ansøgningsgebyrer med strukturen ved EU-varemærkekontoret, således at en ansøgning fremover som udgangspunkt omfatter én vare-/tjenesteydelsesklasse, med mulighed for tilkøb af flere klasser, mod tidligere tre klasser. Formålet med ændringen er at hindre opfyldning af varemærkeregisteret med unødvendigt brede registreringer.

Lovforslaget blev udarbejdet, var i høring og blev godkendt af Erhvervsministeriets departement forud for ministerens fremsættelse af lovforslaget den 3. oktober 2018.

Målet er med en score på 10 point helt opfyldt.

**AP-mål:** *Der færdiggøres benchmarking-analyser for at opnå et større kendskab til, hvor ministeriet står i forhold til sammenlignelige lande.*

**Resultatmål 5 i MRP:** *Der gennemføres benchmarking-analyse med EPO på kvaliteten af sagsbehandlingen på Patent-området.*

Patent- og Varemærkestyrelsen udfører benchmarking på behandling af internationale patentansøgninger, som styrelsen behandler på vegne af Nordic Patent Institute (NPI).

Benchmarkingen udføres gennem samtidig behandling af en række patentansøgninger i EPO og NPI. Når alle sager er behandlet i begge kontorer, og de er blevet offentliggjort, gennemgås sagerne, og der tages stilling til den materielle sagsbehandling på en række parametre.

Herefter afrapporteres resultaterne i samarbejde med EPO, og der udarbejdes handlingsplaner for eventuelle identificerede handlingspunkter. Evalueringen viser, at sagsbehandlingen er sammenlignelig i NPI og EPO.

Udover benchmarkingen på den substantielle behandling gennemføres også en benchmarking mellem de nordiske og baltiske lande på parametre som tidsforbrug på behandling af sager, gennemsnits-

sagsbehandlingstid for førstebehandling, sagsbehandlingstid til endelig afgørelse, antal ansøgninger og lignende.

Resultatet viser, at styrelsen bruger samme mængde af timer til sagsbehandlingen, som de øvrige lande i benchmarkingen, og Sverige har modtaget flere ansøgninger end de øvrige nordiske lande.

Målet er med en score på 10 point helt opfyldt.

**AP-mål:** *Der skal eksekveres på opdaterede kompetencestrategier for at imødekomme behovet for en mere agil opgaveløsning samt styrkede digitale og omstillingsparate kompetencer.*

**Resultatmål 9 i MRP:** *Patent- og Varemærkestyrelsen udarbejder og implementerer handlingsplaner, som understøtter styrelsens kompetencestrategi.*

Styrelsen har i 1. kvartal 2018 oplært medarbejdere fra patent- og brugsmodelarbejdsprocessen i det nye produktionsstyringssystem, EasyFlow.

Styrelsen har udarbejdet tilhørende handlingsplaner til kompetencestrategien, som understøtter strategiens fire overordnede temaer.

Styrelsen har i 2018 eksekveret på kompetencestrategien ved at igangsætte et ledelsesudviklingsforløb med opstart i 3. kvartal 2018 for direktionen samt enhedschefer. I 1. kvartal 2019 vil sektionschefer komme igennem samme forløb. Forløbet er med til at udvikle den enkelte leder, samt øge det tværgående samarbejde i styrelsen og hermed også den fleksible og agile tilgang til opgaveløsningen.

Sideløbende med ledelsesudviklingen har styrelsen gennemført en strategiproces med inddragelse af alle ledelseslag. Strategiprocesen blev startet op i april 2018 og alle medarbejdere blev inddraget i strategiprocesen på en personalekonference i efteråret 2018. Forløbet er derfor med til at løfte den samlede strategiske forståelse i styrelsen.

Begge forløb tænkes fremadrettet ind i onboarding for alle nyansatte, samt i træningsaktiviteter for alle medarbejdere under styrelsens kompetenceakademi ”PVS Academy”. Fastlæggelse af træningsaktiviteter har afventet endelig afslutning af strategi- og ledelsesudviklingsprocessen og forventes derfor først igangsat i 2019.

Målet er derfor med en score på 0 point ikke opfyldt.



## 2.5 Forventninger til det kommende år

Styrelsen budgetterer i 2019 med et resultat i balance. Styrelsen forventer et tilsvarende aktivitetsniveau i 2019, og der forventes derfor indtægter på niveau med regnskabet for 2018.

**Tabel 4: Økonomiske hoved- og nøgletal**

Mio. kr.	Regnskab 2018	Budget 2019
Bevilling og øvrige indtægter	163,2	163,2
Udgifter	160,9	-163,2
Resultat	2,3	0,0

## 3. Regnskab

### 3.1 Anvendte regnskabspraksis

Udarbejdelsen af regnskabet for 2018 følger reglerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning med undtagelse af resultatopgørelsen, hvor fortegn, efter aftale med Moderniseringsstyrelsen i 2008, er vendt om. Regnskabsbeløb i tabellerne er afrundet.

Patent- og Varemærkestyrelsen har ikke på noget tidspunkt overskredet disponeringsreglerne i henhold til de forskellige likviditets- og finansieringsordninger, herunder lånerammen.

Regnskabet er udarbejdet på baggrund af data fra Navision Stat og Statens Koncern System (SKS).

Resultatdisponering, egenkapitalforklaring og noterne baserer sig på data fra SKS og Navision Stat.

Styrelsen genererer indtægter inden for tre områder: *gebyrfinansieret virksomhed, indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansierede aktiviteter.*

Patent- og Varemærkestyrelsen har Moderniseringsstyrelsens tilladelse til, at styrelsen ikke indregner kalkulatorisk momsandel i forbindelse med fastsættelse af gebyrer. Som en konsekvens heraf modtager Patent- og Varemærkestyrelsen den ikke-

fradragsberettigede købsmoms til aktiviteter under gebyrområdet fra Moderniseringsstyrelsen.

Patent- og Varemærkestyrelsen er momsregistreret vedrørende IDV. Der afregnes moms kvartalsvis med SKAT.

Patent- og Varemærkestyrelsen har beregnet feriepengeforpligtelsen jf. Moderniseringsstyrelsens model 1, gennemsnitsmodellen.

Der hensættes ikke til over- og merarbejde, eftersom sådant arbejde udbetales løbende.

Der er ikke hensat til flexsaldo, da beløbets størrelse skønnes at være uvæsentligt.

De generelle fællesomkostninger er opgjort på baggrund af Moderniseringsstyrelsens vejledning "Regelgrundlag for generelle fællesomkostninger" fra august 2017.

For at sikre driften af Nordic Patent Institute har styrelsen kautioneret over for Danske Bank for en kassekredit på 10 mio. kr. tilhørende Nordic Patent Institute. Hjemmel hertil fremgår af FL2018 tekst-anmærkning nr. 11.

## 3.2 Resultatopgørelse

Tabel 5: Resultatopgørelse for Patent- og Varemærkestyrelsen

Resultatopgørelse i mio. kr.				
Note		Regnskab 2017	Regnskab 2018	Budget 2019
	<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
	Bevilling	0,0	0,0	0,0
	Salg af varer og tjenesteydelser			
	Eksternt salg af varer og tjenester	15,9	18,1	15,8
	Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	0,0	0,0	0,0
	Tilskud til egen drift	5,9	0,5	0,7
	Gebyrer	131,2	134,9	137,0
	<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>153,0</b>	<b>153,5</b>	<b>153,5</b>
	<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
	Ændring i lagre			
	Forbrugsomkostninger	-8,9	-8,2	-8,5
	Husleje			
	<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>-8,9</b>	<b>-8,2</b>	<b>-8,5</b>
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	-96,8	-100,4	-102,6
	Pension	-15,1	-15,1	-15,4
	Lønrefusion	6,8	6,9	7,0
	Andre personaleomkostninger	-0,7	-1,4	-0,5
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>-105,8</b>	<b>-110,0</b>	<b>-111,5</b>
	Af- og nedskrivninger	-1,2	-0,8	-2,9
	Andre ordinære drifts- omkostninger	-34,7	-36,9	-32,1
	<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>-150,6</b>	<b>-156,0</b>	<b>155,0</b>
	<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>2,4</b>	<b>-2,5</b>	<b>-1,5</b>
	<b>Andre driftsposter</b>			
	Andre driftsindtægter	4,2	9,7	6,0
	Andre driftsomkostninger	-2,7	-4,3	-3,6
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>3,8</b>	<b>2,9</b>	<b>0,9</b>
	<b>Finansielle poster</b>			
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
	Finansielle omkostninger	-0,2	-0,6	-0,9
	<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>3,6</b>	<b>2,3</b>	
	<b>Ekstraordinære poster</b>			
	Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
	Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
	<b>Årets resultat</b>	<b>3,6</b>	<b>2,3</b>	<b>0,0</b>

Grundet afrundinger kan der forekomme mindre differencer.

## Resultatdisponering

Tabel 6: Resultatdisponering

Resultatdisponering i mio. kr.	
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	2,3

Årets resultat blev et overskud på 2,3 mio. kr. Resultatet skyldes dels, at der har været et stigende aktivitetsniveau og dels et forsat fokus på effektiviseringer. Endelig blev feriepengehensættelsen reguleret med 1,6 mio. kr. Resultatet disponeres i sin helhed til overført overskud. Det bemærkes, at overført overskud i styrelsen består af henholdsvis ”Reguleret overført overskud: IDV” og ”Overført overskud: Gebyrvirksomhed”. For nærmere oplysninger om fordelingen henvises til side 13-14.

### Tilbageførte hensættelser

Styrelsen har i 2018 reguleret hensættelserne. Der er tilført 1,3 mio. kr. til hensættelsen til reetablering i forbindelse med lejemålene i Taastrup og Ikast. Der er desuden tilbageført en hensættelse på 1,5 mio. kr. til resultatløn samt 0,3 mio. kr. til fratrådte medarbejdere.

I 2018 er der bl.a. hensat 1,8 mio. kr. til resultatløn, 1,3 mio. kr. til reetablering af lejemål i Taastrup og Ikast, 0,4 mio. kr. til åremålstillæg samt 0,7 mio. kr. til fratrådte medarbejdere. De samlede hensættelser udgør med udgangen af 2018 i alt 7,8 mio. kr.

## 3.3 Balancen

Tabel 7: Balancen

AKTIVER i mio. kr.			PASSIVER i mio. kr.		
Note	2017	2018	Note	2017	2018
<b>Anlægsaktiver</b>			<b>Egenkapital (jf. tabel 9)</b>		
<b>1</b>					
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			Reguleret egenkapital (Startkapital)	8,1	8,1
Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,4	2,8	Opskrivninger	0,0	0,0
Erhvervede koncessioner mv.	0,0	0,0	Reserveret egenkapital	0,0	0,0
Udviklingsprojekter under udførelse	7,4	14,8	Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>7,8</b>	<b>17,6</b>	Udbytte til staten	0,0	0,0
			Overført overskud	28,1	30,4
<b>2</b>			<b>Egenkapital i alt</b>	<b>36,2</b>	<b>38,5</b>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>					
Grunde, arealer og bygninger	0,0	0,5	<b>3</b>		
Infrastruktur	0,0	0,0	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>5,5</b>	<b>7,8</b>
Transportmateriel	0,6	0,4			
Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0			
Inventar og IT-udstyr	0,4	0,3			
Igangværende arbejde for egen regning	0,5	0,0			
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1,5</b>	<b>1,2</b>			
			<b>4</b>		
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			<b>Langfristede gældsposter</b>		
Statsforskrivning	8,1	8,1	FF4 Langfristet gæld	7,9	19,1
Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0	Donationer	0,0	0,0
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>8,1</b>	<b>8,1</b>	Prioritetsgæld	0,0	0,0
			Anden langfristet gæld	0,0	0,0
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>17,4</b>	<b>26,8</b>	<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>7,9</b>	<b>19,1</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>					
Varebeholdninger	0,0	0,0	<b>Kortfristede gældsposter</b>		
Tilgodehavender	7,6	11,1	Leverandører af varer og tjenesteydelser	4,3	9,7
Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0	Anden kortfristet gæld	28,2	30,6
Værdipapirer	0,0	0,0	Skyldige feriepenge	12,6	14,2
			Reserveret bevilling	0,0	0,0
<b>Likvide beholdninger</b>			Igangværende arbejde for fremmed regning	1,2	0,4
FF5 Uforrentet konto	28,0	28,0	Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0
FF7 Finansieringskonto	41,7	53,5	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>46,3</b>	<b>54,9</b>
Andre likvider	1,2	0,9			
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>70,9</b>	<b>82,4</b>			
			<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>54,2</b>	<b>74,1</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>78,5</b>	<b>93,6</b>			
			<b>Passiver i alt</b>	<b>95,9</b>	<b>120,4</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>95,9</b>	<b>120,4</b>			

Grundet afrunding kan der forekomme mindre differencer. Noter til balancen er placeret i bilag.

### 3.4 Egenkapitalforklaring

Styrelsen befinder sig i en markedssituation med konkurrence. Dette betyder, at indtægterne varierer fra år til år. For at kunne imødegå eventuelle større indtægtsfald eller uforudsete omkostninger, har styrelsen behov for en tilstrækkelig egenkapital.

### 3.5 Likviditet og låneramme

Udnyttelsesgraden af lånerammen er steget i 2018. Stigningen er sket i de immaterielle anlægsaktiver – udviklingsprojekter under opførelse. I 2019 forventes en mindre stigning i udnyttelse af lånerammen i forbindelse med færdiggørelse af udviklingsprojekterne.

### 3.6 Lønsumsloft

Patent- og Varemærkestyrelsen er ikke omfattet af lønsumsloft.

### 3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 10: Bevillingsregnskab

Hoved-konto	Navn	Bevillings-type	Mio. kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
08.21.41	Patent- og Varemærkestyrelsen	Statsvirk-somhed	Udgifter	-158,0	-160,9	-2,9	0,0
			Indtægter	158,0	163,2	5,2	0,0
			<b>Årets resultat til disponering</b>	<b>0,0</b>	<b>2,3</b>	<b>2,3</b>	<b>0,0</b>

Årets resultat blev et overskud på 2,3 mio. kr.

Grundet aktivitetsstigning blev styrelsens indtægter for året 3,2 mio. kr. højere end forventet ved finanslovens udarbejdelse primo 2017. Den øgede aktivitetsstigning i indtægterne skyldes blandt andet stigningen i valideringsindtægterne fra EPO.

Udover aktivitetsstigningen modtog styrelsen 2,0 mio. kr. for at kompensere for udgifterne i forbindelse med Bedre Balance II.

Tabel 8: Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo R-året (mio. kr.)	2017	2018
Reguleret egenkapital primo	8,1	8,1
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>8,1</b>	<b>8,1</b>
Overført overskud primo	24,5	28,1
+ Overført fra årets resultat	3,6	2,3
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>28,1</b>	<b>30,4</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>36,2</b>	<b>38,5</b>

Tabel 9: Udnyttelse af låneramme

Mio. kr.	2018
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	18,7
Låneramme	28,9
Udnyttelsesgrad i pct.	64,7

Omkostningerne blev 2,9 mio. kr. højere end budgetteret på finansloven. Stigningen skyldes et øget aktivitetsniveau, der afspejler sig i stigende udgifter til løn og øvrig drift. Styrelsen har fortsat fokus på at opnå effektiviseringsgevinster.

## 4. Bilag

### 4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Grundet afrundinger kan der forekomme mindre differencer på regnskabstallene i tabellerne i bilag.

#### *Note 1: Immaterielle anlægsaktiver*

Mio. kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	I alt
Kostpris	9,4	0,7	10,1
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Tilgang	2,7	0,0	2,7
Afgang	0,0	0,0	0,0
<b>Kostpris pr. 31.12.2018</b>	<b>12,1</b>	<b>0,7</b>	<b>12,8</b>
Akkumulerede afskrivninger	-9,5	-0,7	-10,2
Akkumulerede nedskrivninger	0,2	0,0	0,2
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2018	-9,3	-0,7	-10,0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2018</b>	<b>2,8</b>	<b>0,0</b>	<b>2,8</b>
Årets afskrivninger	-0,4	0,0	-0,4
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>-0,4</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,4</b>

Mio. kr.	Udviklingsprojekter under opførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2018	7,4
Tilgang	7,4
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0
<b>Kostpris pr. 31.12.2018</b>	<b>14,8</b>

**Note 2: Materielle anlægsaktiver**

Mio. kr.	Igangværende anlægsarbejder	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	IT-udstyr	Inventar	I alt
Kostpris	0,5	0,9	0,0	0,0	0,8	6,4	0,3	8,9
Primokorrekktioner og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilgang	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,6
Afgang	-0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,6
<b>Kostpris pr. 31.12.2018</b>	<b>0,0</b>	<b>1,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,8</b>	<b>6,4</b>	<b>0,3</b>	<b>8,9</b>
Akkumulerede afskrivninger	0,0	-1,0	0,0	0,0	-0,4	-6,3	-0,1	-7,7
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2017	0,0	-1,0	0,0	0,0	-0,4	-6,3	-0,1	-7,7
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2018</b>	<b>0,0</b>	<b>0,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,4</b>	<b>0,1</b>	<b>0,2</b>	<b>1,2</b>
Årets afskrivninger	0,0	-0,1	0,0	0,0	-0,2	-0,2	0,1	-0,4
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,2</b>	<b>-0,2</b>	<b>0,1</b>	<b>-0,4</b>

**Note 3: Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser består af følgende:

a. Resultatløn	1,8 mio. kr.
b. Åremål	0,4 mio. kr.
c. Reetablering af lejemål	4,9 mio. kr.
d. <u>Fritstillede medarbejdere</u>	<u>0,7 mio. kr.</u>
<b>I alt</b>	<b>7,8 mio. kr.</b>

Ad a) Hensættelse til resultatløn vedrørende 2018.

Ad b) Hensættelse til udbetaling af åremål.

Ad c) Hensættelse til reetablering af lejemål i Taastrup og Ikast.

Ad d) Hensat til fritstillede medarbejdere.

**Note 4: FF4 langfristet gæld**

Saldoen på styrelsens FF4-konto – langfristet gæld – er steget som følge af stigningen i de immaterielle anlægsaktiver.



## 4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Mio. kr.	2015	2016	2017	2018	Akkumuleret resultat
Årets resultat	0,6	0,6	0,1	1,6	2,9

Regnskabet for indtægtsdækket virksomhed (IDV) omfatter ydelser, der falder uden for styrelsens myndighedsområder, men som er en naturlig udløber af den almindelige virksomhed. Ydelserne udbydes på kommercielle vilkår efter reglerne for indtægtsdækket virksomhed.

Herunder leverer styrelsen underleverancer til Nordic Patent Institute (NPI), som er en mellemstatslig organisation.

### Generelt

Styrelsen har i 2018, efter Rigsrevisionens gennemgang, ændret regnskabspraksis i forbindelse med opgørelsen af IDV. Tallene i ovenstående tabel for årene 2015-2017 stemmer overens med tidligere årsrapporter.

Resultatet for styrelsens samlede IDV i 2018 er et overskud på 1,6 mio.kr., hvoraf IDV NPI's andel svarer til 0,9 mio. kr. af resultatet.

Det akkumulerede resultat for perioden 2005-2018 er et underskud på 7,7 mio.kr.

Årsagen til det akkumulerede underskud skal primært findes i årene 2008-2009, hvor styrelsen havde store underskud som følge af den internationale finanskriser, hvor styrelsen blev hårdt ramt på omsætningen – både på gebyrfinansieret virksomhed og indtægtsdækket virksomhed. Dette akkumulerede resultat er beregnet ud fra den tidligere anvendte regnskabspraksis.

På baggrund af Rigsrevisionen har styrelsen genberegnet resultatet fra 2015 til 2017. Regnskabspraksis er i overensstemmelse med Moderniseringsstyrelsens vejledning.

Opgørelsen, med anvendelse af den nye regnskabspraksis, ser således ud for de seneste fire år:

### IDV efter ny regnskabspraksis

Mio. kr.	2015	2016	2017	2018	Akk. resultat
Årets resultat	-4,0	-0,6	-0,2	1,6	-3,1

Styrelsen har i samme forbindelse opgjort resultatet for henholdsvis IDV og IDV NPI. Dette fremgår af tabellerne nedenfor.

### Akkumuleret resultat

Mio. kr.	2015	2016	2017	2018	Akk. resultat
IDV	-2,2	0,0	0,7	0,7	-0,8
IDV NPI	-1,8	-0,7	-0,9	0,9	-2,4

Fremadrettet vil styrelsen benytte den nye regnskabspraksis for udregning af resultatet for det samlede IDV i styrelsen.

### 4.3 Gebyrfinansieret virksomhed

#### Gebyrområderegnskab

Styrelsens rettigheder er opdelt i fire rettighedsområder:

- Patenter
- Brugsmødeller
- Varemærker
- Design

Styrelsen har løbende effektiviseret og har derfor ikke hævet sine gebyrer siden 1. januar 2002. Pr. 1. februar 2012 blev langt hovedparten af styrelsens gebyrer fastsat på lovniveau.

Gebyrerne bliver opkrævet i henhold til styrelsens lovgivning. Bevillingsmæssigt er styrelsens gebyrer under BV 2.3.1.1.

Styrelsen har – ved lov nr. 1548 *Lov om ændring af Varemærkeloven og forskellige andre love af 13. december 2016* – entydig hjemmel til at overføre midler mellem styrelsens fire rettighedsområder. De fire rettighedsområder skal i gebyrregnskabet ses under ét.

#### Gebyrprovenu

Mio. kr.	2015	2016	2017	2018
Patenter	89,6	94,6	100,1	104,7
Brugsmødeller	0,7	0,8	0,7	0,5
Varemærke	33,9	28,6	29,7	29,0
Design	0,5	0,8	0,7	0,7

Tabellen indeholder ordinære driftsindtægter for gebyrer.

Nedenstående opgørelse illustrerer de gebyrer, der ikke er fastsat på lovniveau.

#### Prioritetsdokumenter, kommunevåben og -segl samt skorstensmærke- og kontorflag

Mio. kr.	2015	2016	2017	2018
Omsætning	0,6	0,5	0,5	0,5
Omkostninger	-0,5	-0,4	-0,5	-0,6
<b>Resultat</b>	<b>0,1</b>	<b>0,2</b>	<b>0,1</b>	<b>-0,2</b>

#### 4.4 Tilskudsfinansierede aktiviteter

Styrelsen ændrede i 2016 regnskabsprincipper for opgørelse af overført overskud, tilskud, tilgodehavender og forpligtelser i forbindelse med tilskudsfinansierede aktiver, således at opgørelserne laves i henhold til statens kontoplan.

Der har i 2018 været afholdt udgifter for 4,4 mio. kr., mens årets indtægter har været 4,4 mio. kr.

##### Internationale projekter

For at udvikle velfungerende IP-systemer, og udvide kendskabet til IP-forholdene på vigtige markeder for danske virksomheder, udvikler og deltager styrelsen aktivt i internationale IP-infrastrukturprojekter. Styrelsen har på den baggrund været aktiv i flere internationale projekter, bl.a. i nabolande til EU, Iran og Brasilien/Argentina. I 2019 vil styrelsen være aktiv i bl.a. Serbien, Iran, Brasilien/Argentina og Indien, hvor eksempelvis Serbien-projektet omfatter kapacitetsudvidelse hos de serbiske myndigheder på enforcement-området.

##### Erhvervspolitiske projekter

Styrelsen har i samarbejde med Industriens Fond udviklet to projekter, der har til formål at hjælpe danske virksomheder med at få mest mulig forretningsmæssig gevinst af deres IPR-indsats. Det første projekt havde primært fokus på at skabe viden om, hvordan virksomheder udnytter IPR bedst muligt. Det andet projekt, som blev afsluttet i 2017, havde på baggrund af denne viden fokus på, hvordan virksomheder bedst tager de udviklede metoder i brug. Disse projekter blev endeligt afregnet i 2018.

Mio. kr.	Overført overskud fra 2017	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførelse
Internationale projekter	0	4,3	4,3	0	0
Erhvervspolitiske projekter	0	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>4,4</b>	<b>4,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Grundet afrundinger kan der forekomme mindre differencer.

#### 4.5 Forelagte investeringer

Patent- og Varemærkestyrelsen har i 2018 ikke forelagt investeringer for Finansudvalget.

## 4.6 IT-omkostninger

Mio. kr.	
1. Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	-8,1
2. It-systemdrift	-3,0
3. It-vedligehold	-1,8
4a. It-udviklingsomkostninger, ekskl. af- og nedskrivninger	-3,7
4b. It-udviklingsomkostninger af- og nedskrivninger for it, der er aktiveret	-0,6
4. It-udviklingsomkostninger i alt (4a+4b)	-4,3
5. Udgifter til it-varer til forbrug	-1,1
<b>I alt</b>	<b>-18,3</b>

## 4.7 Supplerende bilag

### Resultatmål

Vægt/ nr.	Mål/succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af mål- opfyldelse
1 5 pct.	<p><b>Strategi for Danmarks digitale vækst lanceres og eksekveres</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Styrelsen udarbejder og offentliggør, herunder via online informationskanaler samt deltagelse på minimum 5 relevante arrangementer, 2 teknologioversigter inden for robotteknologi og automatisering</li> </ul>	<p>Opfyldt. Styrelsen deltog med teknologioversigterne på 8 relevante arrangementer i efteråret 2018. Begge teknologioversigter blev endeligt offentliggjort i december 2018.</p>	5 af 5
2 5 pct.	<p><b>I lyset af regeringens bebudede udflytning af statslige arbejdspladser skal der eksekveres effektivt og ordentligt på udflytningen af de arbejdspladser, der vedrører Erhvervsministeriet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Styrelsen udflytter statslige arbejdspladser som forudsat i regeringens Bedre Balance II, herunder overholdes tidsplaner og økonomi i henhold til aftalte implementeringsplaner. Departementet vurderer målopfyldelsen</li> </ul>	<p>Opfyldt. Styrelsen følger tidsplan og økonomi i henhold til aftalte implementeringsplaner.</p>	5 af 5
3 5 pct.	<p><b>Der skal arbejdes for at styrke Danmarks strategiske placering i EU, særligt i lyset af Brexit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Styrelsen informerer løbende, herunder ved udsendelse af 2 nyhedsbreve, interessenterne om status og fremdrift i forhold til patentdomstolens forventede ikrafttrædelse</li> <li>- Styrelsen bidrager til arbejdet i regeringens Brexit-taskforce i forbindelse med forberedelsen og gennemførelsen af udtrædelsesforhandlingerne med UK samt den ændrede forhandlingssituation i EU som følge af UK's udtræden</li> <li>- Styrelsen afholder i forbindelse med ikrafttrædelsen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• En konference om den fælles patentdomstol og enhedspatentet</li> <li>• Minimum to seminarer/møder med deltagelse af minimum 20 relevante interessenter fra dansk erhvervsliv for at afdække deres behov og udfordringer, således at erhvervslivet får relevant viden, der kan danne grundlag for deres beslutninger om brug af patentdomstolen og enhedspatentet</li> </ul> </li> <li>- Styrelsen udarbejder, i forbindelse med ikrafttrædelsen, en pjece, som oplyser interessenterne om den fælles patentdomstol og enhedspatentet</li> </ul>	<p>Udgik efter aftale med DEP, da patentdomstolen endnu ikke er trådt i kraft.</p>	5 af 5

Vægt/ nr.	Mål/succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af mål- opfyldelse
4	<b>Danske virksomheders muligheder for at bruge IP-rettighe-der til at skabe vækst og indtjening, både nationalt og på eksportmarkederne, forbedres. Dette skal bl.a. ske ved at fremme iværksætteres og SMV'ers brug af IPR, herunder via udvikling af nye digitale løsninger samt ved udbredelse af kendskabet til det internationale IPR-system</b>		
10 pct./ 4a	- Sagsstyringssystemet er i henhold til tidsplanen senest implementeret 31. juli 2018 - Styrelsen har inden årets udgang udarbejdet et udkast til handlingsplan for, hvilke digitale løsninger der skal implementeres	Opfyldt. Sagsstyringssystemet gik live i juni 2018, og der er udarbejdet handlingsplan for, hvilke fremtidige digitale løsninger der skal implementeres.	10 af 10
20 pct./ 4b	- Awareness-strategien er udarbejdet i 2018 - Styrelsen udarbejder et udkast til en konkret handlingsplan med henblik på implementering af awareness-strategien i 2019	Opfyldt. Styrelsens awareness-strategi blev endeligt udarbejdet og godkendt af direktionen i december 2018.	20 af 20
5 pct./ 4c	- Styrelsen udarbejder et tilbud med henblik på at vinde Kommissionens kommende udbud om etablering af en europæisk portal for handel med IP-rettighe-der <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis styrelsen vinder udbuddet, udvikler styrelsen i samarbejde med Kommissionen en europæisk markedsplads for handel med IP-rettighe-der</li> <li>• Hvis styrelsen ikke vinder udbuddet, støtter styrelsen op om Kommissionens initiativ ved at informere om den europæiske portal for handel med IP-rettighe-der i forbindelse med minimum 5 relevante arrangementer</li> </ul>	Udgik efter aftale med DEP, da udbuddet er blevet udskudt.	5 af 5
5 pct./ 4d	- Forprojektet i forbindelse med sektorsamarbejdet i Iran er afsluttet, og projektet er igangsat inden udgangen af 3. kvartal 2018 - Sektorsamarbejdet er evalueret inden udgangen af 4. kvartal 2018, og der er givet anbefaling, om hvorvidt samarbejdet søges udvidet til andre geografiske områder eller ej	Opfyldt. Forprojekt i Iran blev afsluttet ved udgangen af juni. Projektet blev igangsat i juli og evalueret i december 2018.	5 af 5
10 pct./ 4e	- Udkast til lovforslag om Varemærkeloven er udarbejdet, har været i høring og er godkendt af departementet med henblik på fremsættelse ultimo 2018 - Lovforslag om varemærkeloven er fremsat oktober I	Opfyldt. Varemærkeloven var i høring i sommeren 2018, godkendt af DEP og fremsat i oktober.	10 af 10
5	<b>Der færdiggøres benchmarking-analyser for at opnå et større kendskab til, hvor ministeriet står relativt til sammenlignelige lande</b>		
10 pct.	- Styrelsen har udført den danske del af sagsbehandlingen til brug for benchmarkingen med EPO i 2018 - Benchmarkingen med EPO for 2017 er afrapporteret i 2018, og der er udarbejdet handlingsplan for evt. handlingspunkter	Opfyldt. Styrelsen har udført den danske del af sagsbehandlingen, afrapporteret på benchmarkingen med EPO for 2017 samt udarbejdet handlingsplan med handlingspunkter.	10 af 10

Vægt/ nr.	Mål/succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af mål- opfyldelse
6 5 pct.	<b>Databeskyttelsesforordningen (GDPR) skal implementeres effektivt på ministerområdet</b> - Styrelsen har: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemført procedurer, der sikrer de registreredes rettigheder</li> <li>• Opdateret og etableret nødvendige databehandlaftaler samt den nødvendige opfølgning af aftalerne</li> <li>• Lavet fortegnelse af alle behandlingsaktiviteter, herunder en grundlæggende plan for implementeringen af GDPR</li> </ul> - Styrelsen lever op til samtlige krav i databeskyttelsesforordningen, herunder krav om: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At sikre de registreredes rettigheder</li> <li>• At sikre de nødvendige opdateringer og indgåelser af databehandlaftaler samt den nødvendige opfølgning af aftalerne</li> <li>• At fastlægge ansvar og roller i forhold til behandling af personoplysninger i styrelsen</li> </ul>	Opfyldt. Styrelsen har fra EM's DPO modtaget vurderingen for arbejdet med GDPR som "meget tilfredsstillende".	5 af 5
7 5 pct.	<b>Erhvervsministeriet bidrager til den nye cyber- og informationssikkerhedsstrategi, og der arbejdes målrettet med cyber- og informationssikkerhed internt på ministerområdet</b> - Styrelsen afholder mindst én beredskabsøvelse inden for brud på informationssikkerhed. Øvelsen skal være af en karakter, der medfører, at styrelsens krisestab skal aktiveres - Styrelsen udarbejder planer for sikkerhedsaktiviteter, herunder fastsættelse af mål for disse, inden udgangen af 1. kvartal. Aktiviteterne godkendes i direktionen, ligesom der afrapporteres på aktiviteterne til direktionen inden årets udgang - Styrelsen udarbejder og opdaterer risikovurderinger med særlig fokus på dokumentation og leverandørstyring	Opfyldt. Styrelsen har afholdt beredskabsøvelse, udarbejdet planer for sikkerhedsaktiviteter i 1. kvartal samt udarbejdet og opdateret risikovurderinger.	5 af 5
8 5 pct.	<b>Der arbejdes med at leve op til ministeriets mål for sagsbehandling</b> - Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. realbehandling af danske patentgrundansøgninger ligger på 6,3 måneder eller kortere	Opfyldt. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. realbehandling af danske patentgrundansøgninger blev for 2018 opgjort til 5,5 måneder.	5 af 5
5 pct.	- Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. realbehandling af danske varemærkeansøgninger ligger på 2,0 måneder eller kortere	Opfyldt. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. realbehandling af danske varemærkeansøgninger blev for 2018 opgjort til 1,8 måneder.	5 af 5
9 5 pct.	<b>Patent- og Varemærkestyrelsen udarbejder og implementerer handlingsplaner, som understøtter styrelsens kompetencestrategi</b> - Styrelsen afholder en personalekonference - Styrelsen igangsætter et ledelsesudviklingsprogram - Styrelsen videreudvikler PVS Academy - Styrelsen udarbejder tilhørende handlingsplaner for kompetencestrategien	Ikke opfyldt. Styrelsen har afholdt en personalekonference, igangsat et ledelsesudviklingsprogram samt implementeret handlingsplaner, som understøtter kompetencestrategien. Styrelsen har ikke videreudviklet på PVS Academy.	0 af 5
<b>Samlet vægтет score</b>			<b>95 point</b>



Patent- og Varemærkestyrelsen

Helgeshøj Allé 81

DK - 2630 Taastrup

Tlf.: 43 50 80 00

Fax: 43 50 80 01

[pvs@dkpto.dk](mailto:pvs@dkpto.dk)

[www.dkpto.dk](http://www.dkpto.dk)

**GØR IDEER TIL AKTIVER®**