



PATENT- OG VAREMÆRKESTYRELSEN



# ÅRSRAPPORT 2016

GØR IDEER TIL AKTIVER®

---

1. Påtegning .....	3
2. Beretning.....	4
Årets faglige resultater .....	4
Årets økonomiske resultat.....	5
Opgaver og ressourcer .....	6
3. Målrapportering .....	7
4. Regnskab.....	10
Anvendt regnskabspraksis.....	10
Resultatopgørelse .....	11
Balance.....	12
Bevillingsregnskab.....	13
5. Bilag.....	14
Noter .....	14
Indtægtsdækket virksomhed (IDV).....	17
Gebyrfinansieret virksomhed .....	18
Tilskudsfinansierede aktiviteter .....	19
Resultatmål .....	20

## 1. Påtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Patent- og Varemærkestyrelsen, CVR nr. 17039415, er ansvarlig for: § 08.21.41 Patent og Varemærkestyrelsen, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2016.

Det tilkendegives hermed:

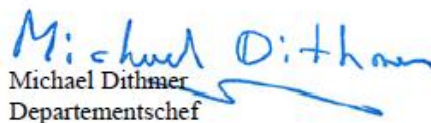
1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejl-informationer eller udeladelser, herun-

- der at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af styrelsen, der er omfattet af årsrapporten.

Taastrup den 8. marts 2017

  
Jesper Kongstad  
Direktør

København den 10. marts 2017

  
Michael Dithmer  
Departementschef

## 2. Beretning

Patent- og Varemærkestyrelsen er beliggende i Taastrup med et regionalkontor i Ikast. Styrelsen er en statsvirksomhed i Erhvervsministeriet.

### Patent- og Varemærkestyrelsens mission:

*Patent- og Varemærkestyrelsens mission er at være center for strategisk information og beskyttelse af teknik og forretningskendetegn*

### Patent- og Varemærkestyrelsens vision:

*Patent- og Varemærkestyrelsens vision er at hjælpe virksomheder med at gøre idéer til aktiver*

Styrelsen vil som center for Intellectual Property Rights (IPR) sikre fremtidsrettede vækstvilkår ved fortsat at drive udviklingen af IPR-infrastrukturen i Danmark. IPR-infrastrukturen er en samlet betegnelse for de vækstvilkår, der direkte påvirker virksomhedernes muligheder for at udnytte IPR i deres innovation og forretningsudvikling.

I finansloven for 2016 har styrelsen fire udadrettede hovedformål (forretningsområder):

1. *Teknik* omfatter styrelsens aktiviteter i relation til patenter og brugsmodeller med opgaver som rettighedsudstedelse og registrering, underleverancer til udenlandske myndigheder samt erhvervsservice.
2. *Forretningskendetegn* omfatter aktiviteter i relation til forretningskendetegn herunder varemærker og design. Området indeholder opgaver som rettighedsudstedelse og registrering, underleverancer til udenlandske myndigheder samt erhvervsservice.
3. *IPR-Politik* omfatter opgaver med løbende forbedring af den nationale og internationale regulering af intellektuel ejendomsret samt bidrag til regeringens vækstpolitik.
4. *Internationale projekter* omfatter styrelsens indsats for at udbygge kendskabet til og harmonisering af praksis i andre landes IPR-myndigheder til gavn for danske virksomheders intellektuelle ejendomsret.

Patent- og Varemærkestyrelsen befinder sig i en markedssituation med fuld konkurrence, idet styrelsens kunder kan vælge, om de vil gøre brug af styrelsens produkter eller andre udbydere med tilsvarende produkter.

Årsrapporten aflægges for hovedkonto 08.21.41, Patent- og Varemærkestyrelsen, Statsvirksomhed.

### Årets faglige resultater

Hovedindsatsen i 2016 på det politiske område har været det videre arbejde med den europæiske patentreform og varemærkereformen, samt arbejdet med implementering af et IPR-center i Ikast.

Samtidig er der arbejdet med at styrke styrelsens konkurrenceevne gennem øget effektivitet i produktionen og konsolidering af styrelsens økonomi.

#### *Teknik*

Efterspørgslen på teknikområdet har været stigende i 2016. Dette er specielt kommet til udtryk i en større efterspørgsel på danske patentretigheder, fra såvel danske som udenlandske virksomheder, samt en øget efterspørgsel på erhvervsserviceprodukter gennem Nordic Patent Institute. Styrelsen forventer i 2017 en fortsat fremgang på flere områder.

#### *Forretningskendetegn*

I 2016 oplevede styrelsen et fald i rettighedsomsætningen inden for området forretningskendetegn. Det var primært de nationale rettighedsansøgninger og ansøgninger via Madrid-Protokollen som faldt. Nedgangen for sidstnævnte skyldes primært en backlog hos The World Intellectual Property Organization (WIPO), hvorfor ansøgninger til bl.a. Danmark er forsinkede. Forventningen til 2017 er en mindre stigning i indtægterne.

#### *Internationale projekter*

I 2016 var aktiviteten inden for Internationale projekter på et lavere niveau ift. tidligere år. Dette skyldes primært, at der i 2014 og 2015 var ekstraordinært mange aktiviteter. Der forventes i 2017 stigende indtægter på området.

#### *Generelt*

Styrelsen har i 2016 arbejdet med at videreudvikle sin strategi. Strategien tager udgangspunkt i, at styrelsen skal være en fleksibel og dialogskabende offentlig servicevirksomhed, der hjælper virksomheder og deres rådgivere med at skabe vækst.

I efteråret 2015 besluttede regeringen, at et større antal statslige arbejdspladser skulle udflyttes til provinsen, heraf skulle Patent- og Varemærkestyrelsen flytte 35 arbejdspladser til Ikast. Styrelsen har i hele 2016 arbejdet intenst og fokuseret med at implementere regeringens beslutning. Således kunne Erhvervs- og Vækstministeren den 1. oktober 2016 officielt åbne styrelsens nye regionalkontor i Ikast.

## Årets økonomiske resultat

Regnskabet viser et overskud på 5,8 mio. kr. Styrelsen finder, at resultatet er tilfredsstillende. Resultatet betyder, at den samlede egenkapital ultimo 2016 udgør 32,6 mio. kr. Den samlede egenkapital er faldet fra 2015 til 2016 på trods af overskud i 2016. Det skyldes, at styrelsen – efter aftale med Finansministeriet – har reduceret sin statsforskrivning til 8,1 mio. kr.

Arbejdet med varemærkereformen vil fortsat være et fokusområde i 2017. Med Storbritanniens beslutning om at udtræde af EU, bliver der i 2017 arbejdet med patentreformen og konsekvenserne af denne.

Endeligt vil arbejdet med styrelsens strategi også være et væsentligt indsatsområde i 2017. Målet er fortsat at udbygge og øge styrelsens service-ring af brugerne af IPR-systemet.

Styrelsen forventer, blandt andet som følge af etableringen af nyt regionalt IPR-center i Ikast, en fremgang i aktiviteterne og dermed en stigende omsætning i de kommende år.

Styrelsen budgetterer i 2017 med balance mellem indtægter og udgifter.

Tabel 1: Økonomiske hoved- og nøgletal

<b>Hovedtal</b>			
(mio. kr.)	Regnskab 2015	Regnskab 2016	Budget 2017
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	152,2	148,7	152,5
Ordinære driftsomkostninger	-157,4	-148,1	-153,1
Resultat af ordinær drift	-5,3	0,6	-0,6
Resultat før finansielle poster	1,6	6,0	0,2
Årets resultat	-2,2	5,8	0
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver	19,5	10,7	11,0
Omsætningsaktiver	71,4	79,7	78,0
Egenkapital	35,1	32,6	32,6
Langfristet gæld	3,1	2,7	3,2
Kortfristet gæld	42,2	49,1	48,6
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen i pct.	10,7	9,1	11,0
Bevillingsandel	0,0	0,0	0,0
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	191	189	197
Årsværkspris i mio. kr.	0,6	0,5	0,5

Oversigten indeholder ikke alle styrelsens indtægter og udgifter. Disse fremgår af resultatopgørelsen, tabel 6.

Udnyttelsesgraden af lånerammen er faldet en anelse fra 2015 til 2016. Faldet skyldes en mindre reduktion i aktiverne. I de kommende år forventes en stigende udnyttelse af lånerammen som følge af større investeringer i blandt andet et nyt sags- og produktionsstyringssystem.

## Hovedkonti

§ 08.21.41. Patent- og Varemærkestyrelsen, Statsvirksomhed.

Tabel 2: Hovedkonto, Patent- og Varemærkestyrelsen

	Mio. kr.	Bevilling	Regnskab
Drift	Udgifter	160,6	151,0
	Indtægter	160,6	156,8

### Opgaver og ressourcer

I dette afsnit gennemgås styrelsens samlede omkostninger og indtægter opdelt på strategiske forretningsområder (hovedformål i finansloven).

Styrelsen har i 2016 fortsat fokuseret på at effektivisere forretningsprocesserne med henblik på at udnytte ressourcerne bedre.

De samlede omkostninger er i 2016 faldet med 9,7 mio. kr. ift. niveauet for 2015.

Forskellen skyldes dels, at der i 2016 er tilbage-

ført hensættelser på 4,5 mio. kr. til udflytning af arbejdspladser, dels en besparelse på huslejen i 2016.

Styrelsens indtægter er på niveau med 2015.

Der var for året en stigning i indtægterne for Teknik – som skyldtes stigende aktivitetsniveau, mens der for Forretningskendetegn har været et tilsvarende fald i indtægterne. IPR-politik og de Internationale projekter var på niveau med 2015.

Tabel 3: Sammenfatning af økonomi for Patent- og Varemærkestyrelsens opgaver

Opgave (Mio. kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. <i>Generel ledelse og administration</i>	0	0,2	-62,8	-62,6
1. <i>Teknik</i>	0	111,4	-52,9	58,5
2. <i>Forretningskendetegn</i>	0	35,7	-13,4	22,3
3. <i>IPR-politik</i>	0	2,4	-15,1	-12,7
4. <i>Internationale projekter</i>	0	7,0	-6,7	0,3
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>156,8</b>	<b>-151,0</b>	<b>5,8</b>

---

### 3. Målrapportering

I dette afsnit gennemgås styrelsens eksternt fastsatte mål, som indgår i mål- og resultatplanen.

I afsnittet vurderes og analyseres de resultatmål, som styrelsen har karakteriseret som værende væsentlige og strategisk mest vigtige.

Skematisk oversigt over samtlige resultatmål er placeret i bilag.

Styrelsen havde i mål- og resultatplanen 2016 opstillet i alt 5 resultatmål fordelt med 8 resultatkrav.

3 af de 5 resultatmål blev fuldt opfyldt, mens 6 af de underliggende resultatkrav blev opfyldt. Den vægtede score er opgjort til 86,0 point, hvilket styrelsen finder *meget tilfredsstillende*.

Ét resultatmål er delvist opfyldt og et resultatmål er ikke opfyldt. De væsentligste mål er henholdsvis opfyldt (mål 1) og delvist opfyldt (mål 2).

#### **Uddybende analyser og vurderinger af strategiske eller væsentlige resultatmål**

*Resultatmål 1: Styrke danske virksomheders adgang til eksportmarkederne gennem brug af IPR.*

*Der skal ske en målrettet oplysningsindsats om IPR-rettigheder herunder bl.a. udbredelse af kendskabet til Patent Prosecution Highway-aftalerne, som virksomhederne kan omsætte til øgede aktiviteter og indtjening.*

Resultatmålet er underopdelt i 3 resultatkrav, heraf vil krav 1a og 1b blive uddybet her. Resultatmålet er med en samlet score på 49 point opfyldt.

Et centralt mål for regeringen og dermed for Patent- og Varemærkestyrelsen er at fremme innovation og vækst i danske virksomheder gennem brug af IPR-rettigheder.

1a:

Når en virksomhed skal ind på et nyt marked, stiger behovet for dels at have IP-beskyttet sin egen forretning, og dels have kendskab til andres IP-rettigheder, så man kan undgå krænkelssager. Selvom reglerne på IP-rettighedsområdet i høj grad bygger på internationale aftaler og konventioner, er der nationale forskelle mellem de enkelte landes implementering og

administration af reglerne. Derfor samarbejder Patent- og Varemærkestyrelsen med IP-myndighederne i andre lande med henblik på at få viden om nationale regler og praksis, og derefter stiller denne viden til rådighed for danske virksomheder. Idet Kina er et vækstmarked, som danske virksomheder i stigende grad opererer på, er der mange rettighedsansøgninger til de kinesiske myndigheder. Patent- og Varemærkestyrelsen har derfor haft fokus på samarbejdet med de kinesiske myndigheder, og har bl.a. afholdt en række bilaterale møder med de kinesiske IPR-myndigheder. Styrelsen har også afholdt en række seminarer for rådgivere og virksomheder med fokus på, hvordan man håndterer IPR-retlige udfordringer i Kina i samarbejde med såvel de kinesiske patent- og varemærkemyndigheder som eksterne eksperter.

Patent Prosecution Highway-aftalerne (PPH) er et samarbejde mellem de nationale patentmyndigheder i en række lande. Aftalerne går ud på, at myndighederne tager udgangspunkt i hinandens sagsbehandling, fremfor at starte vurderingen af en patentansøgning forfra hver gang et patent skal sættes i kraft i det pågældende land. Ved at indsende en patentansøgning via PPH-systemet kan danske virksomheder således opnå en hurtigere patentsagsbehandling i de lande, der deltager i PPH-samarbejdet (bl.a. Danmark, Kina, USA, Japan, Korea, Tyskland m.fl.). For at udbrede kendskabet til PPH-systemet blandt danske virksomheder og rådgivere, har styrelsen afholdt tre seminarer herom sammen med både interne og eksterne oplægsholdere.

1b:

Piratkopiering er et stigende problem til skade for både forbrugere, virksomheder og samfundsøkonomien, og Patent- og Varemærkestyrelsen driver derfor en vedvarende indsats for at bekæmpe piratkopiering. Som et led heri afholdt styrelsen i 2016 et Piratkopieringsseminar, som satte fokus på bekæmpelse af den omfattende IPR-kriminalitet, som sker via Internettet. Formålet med seminaret var at sprede ny viden og erfaringer, som deltagerne kan bruge til at styrke deres arbejde med bekæmpelse af IPR-kriminalitet. Seminaret var arrangeret i samarbejde mellem Patent- og varemærkestyrelsen, DI og Danish Anti-Counterfeiting Group. Oplægsholderne var både danske og udenlandske eksperter, som holdt oplæg om forretningsmodellerne bag online IPR-krænkelser, reklamer på IPR-krænkende hjemmesider samt om hvordan online krænkelser kan bekæmpes set fra hhv. myndigheds- og virksomhedsvinklen. De ca.

120 deltagere var primært fra rådgiverbranchen og virksomheder.

Handel med IP-rettigheder er en måde at få spredt ny viden i samfundet, så det kan bidrage til virksomhedernes vækst og innovation. Virksomheder kan fx købe licensadgang til at bruge en ny patentbeskyttet teknologi fremfor at bruge tid og ressourcer på egenudvikling, eller de kan sælge licens til deres eget IP-beskyttede produkt, navn eller logo og derved opnå en indtjening. Markedet for køb og salg af IP-beskyttet teknologi, design og brands er globalt, og Patent- og Varemærkestyrelsen har derfor haft fokus på at fremme aktiviteterne på såvel nationalt som internationalt niveau.

I 2016 har styrelsen styrket samarbejdsrelationer til eksisterende samarbejdspartnere samt etableret kontakt til en række nye organisationer. Der er indgået samarbejdsaftaler mellem Patent- og Varemærkestyrelsens platform for handel med IPR-rettigheder, IP Marketplace, og nye partnere både nationalt og internationalt om bl.a. markedsføring og udveksling af rettigheder. IP Marketplace har derudover givet anledning til, at styrelsen har holdt oplæg på europæiske konferencer med fokus på handel med IPR-rettigheder.

Ressourceforbruget for målet før fordeling af fællesudgifter blev 1 mio. kr. mindre end budgettet. Det mindre direkte ressourceforbrug skyldes, at en del aktiviteter vedrørende styrelsens internationale projekter (mål 1c) er udskudt til 2017.

*Resultatmål 2: Virksomheder og borgere skal opleve en effektiv service, som har fokus på kortesagsbehandlingstider og digitalisering.*

*2a: Styrelsen vil forkorte sagsbehandlingstiden for 1. realbehandling af danske patentgrundansøgninger med 10 pct. til 6,3 måneder.*

Et af styrelsens væsentligste mål i relation til visionen er at sikre en hurtig og fleksibel rettighedsudstedelse. I den forbindelse er det vigtigt, at styrelsen giver rettighedsansøgere en indikation af ansøgningens bæredygtighed gennem et hurtigt førstegangssvar.

Resultatmålet er underopdelt i 2 resultatkrav. Heraf blev resultatkrav 2a delvist opfyldt (9 point). Den samlede score for mål 2 blev på 27 point ud af 36 mulige.

Et af de mest interessante resultatkrav for styrelsens brugere af patentsystemet er bruttosagsbehandlingstiden for 1. realbehandling inden 6,3

måneder. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. realbehandling af danske grundansøgninger blev i 2016 på 6,6 måneder. Dermed er det siden 2013 – hvor målet blev formuleret – lykkedes at reducere sagsbehandlingstiden med 5,7 pct.

Den primære årsag til, at målet ikke kunne nås var, at styrelsen i 2016 modtog flere ansøgninger end forudset, samt at styrelsen anvendte en del produktionsressourcer til oplæring af nye medarbejdere i forbindelse med udflytningen af arbejdspladser.

Tabel 4: Bruttosagsbehandlingstid for 1. realbehandling af danske grundansøgninger (i måneder)

R2014	R2015	R2016	Mål2016	B2017
6,9	6,7	6,6	6,3	6,3

Målet er fastholdt i 2017 og forventningerne er, at sagsbehandlingstiden kan reduceres og målet nås.

Ressourceforbruget for målet blev som budgetteret.

*Resultatmål 4: Erhvervsministeriet har fortsat fokus på god arbejdsgiveradfærd.*

Som led i den gode arbejdsgiveradfærd i Erhvervsministeriet har styrelsen fokus på sygefraværet. Der blev derfor opstillet et mål om, at det gennemsnitlige sygefravær pr. medarbejder i styrelsen skulle være på 6,9 dage eller mindre. Der har i 2016 været en stigning i sygefraværet således, at det gennemsnitlige sygefravær endte på 8,2 dage.

Målet blev derfor ikke nået, hvilket styrelsen ikke finder tilfredsstillende. En gennemgang af sygefraværet viste, at antallet af medarbejdere med mellem to til fire ugers fravær har været stigende i 2016. Samtidig har der – blandt få personer – været et højere langtidssygefravær end i 2015, hvilket har været den primære årsag til at gennemsnitssygefraværet er steget.

Styrelsen har derfor taget initiativ til at øge fokus på nedbringelse af sygefraværet i 2017. Det vil bl.a. ske ved, at HR-funktionen indgår i en tættere dialog med de enkelte chefer og medarbejdere, når der er indikationer på at sygefraværet for medarbejderen er afvigende.

*Resultatmål 5: Eksekvering af implementeringsplan for udflytning af statslige arbejdspladser.*

Regeringen meddelte i efteråret 2015, at 3.900 statslige arbejdspladser skulle udflyttes fra København til provinsen, heraf skulle Patent- og



Varemærkestyrelsen udflytte 35 arbejdspladser til Ikast.

Styrelsen igangsatte allerede arbejdet – inden udgangen af 2015 – med at planlægge udflytningen af arbejdspladser.

Styrelsen udarbejdede en implementeringsplan, hvor det endelige mål var, at de 35 arbejdspladser var flyttet til Ikast inden udgangen af 2017. Målet blev senere revideret til at være inden udgangen af 1. halvår 2017.

1. februar 2016 havde styrelsen ansat den regionale chef og rekrutteringen af de første medarbejdere- og søgen efter passende lokaler kunne herefter påbegyndes.

Den 1. april 2016 kunne de første nye medarbejdere tiltræde hos Patent- og Varemærkestyrelsen i Ikast. Da det på dette tidspunkt ikke var lykkedes styrelsen at finde egnede lokaler, så blev den første tid på kontoret i lokaler, som styrelsen fik stillet til rådighed af Ikast kommune. Efter sommerferien kunne medarbejderne – som på dette tidspunkt var nået op på 21 – flytte til styrelsens permanente lokaler i Ikast.

Udflytningen skred derfor hurtigere frem end forventet og Erhvervs- og Vækstministeren kunne den 1. oktober 2016 officielt åbne styrelsens nye regionalkontor i Ikast.

De sidste 4 af de 35 medarbejdere er tiltrådt 1. februar 2017. 5 medarbejdere valgte at flytte med fra Taastrup til Ikast.

Resultatmålet er opfyldt med 5 point.

Ressourceforbruget for målet før fordeling af fællesudgifter blev 0,7 mio. kr. højere end budgetteret. Det skyldes bl.a., at styrelsen ved budgettets udarbejdelse havde indikationer på, at blot én medarbejder ville medflytte. Det viste sig senere, at fem medarbejdere ønskede at medflytte, hvorfor udgifterne til personalerelaterede omkostninger, som flytning, blev højere end forudsat i budgettet.

#### **Forventninger til det kommende år**

Styrelsen budgetterer i 2017 med et resultat i balance. Styrelsen forventer et tilsvarende aktivitetsniveau i 2017 og der forventes derfor indtægter i niveau med regnskabet for 2016.

Tabel 5: Økonomiske hoved- og nøgletal

Mio. kr.	Regnskab 2016	Budget 2017
Bevilling og øvrige indtægter	156,8	156,7
Udgifter	151,0	156,7
Resultat	5,8	0,0

---

## 4. Regnskab

### Anvendt regnskabspraksis

Udarbejdelsen af regnskabet for 2016 følger reglerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning med undtagelse af resultatopgørelsen, hvor fortegn, efter aftale med Moderniseringsstyrelsen i 2008, er vendt om. Regnskabsbeløb i tabellerne er afrundet.

Patent- og Varemærkestyrelsen har ikke på noget tidspunkt overskredet disponeringsreglerne i henhold til de forskellige likviditets- og finansieringsordninger, herunder lånerammen.

Regnskabet er udarbejdet på baggrund af data fra Navision Stat og Statens Koncern System (SKS).

Resultatdisponering, egenkapitalforklaring og noterne baserer sig på data fra SKS og Navision Stat.

Styrelsen genererer indtægter inden for tre områder: *gebyrer, erhvervsservice (indtægtsdækket virksomhed)* og *tilskud (internationale projekter og erhvervspolitiske projekter)*.

Patent- og Varemærkestyrelsen har Moderniseringsstyrelsens tilladelse til, at styrelsen ikke indregner kalkulatorisk momsandel i forbindelse med fastsættelse af gebyrer. Som en konsekvens heraf modtager Patent- og Varemærkestyrelsen den ikke-fradragsberettigede købsmoms til aktiviteter under gebyrområdet fra Moderniseringsstyrelsen

Patent- og Varemærkestyrelsen er momsregistreret vedrørende erhvervsservice (indtægtsdækket virksomhed). Der afregnes moms kvartalsvis med Skat.

Patent- og Varemærkestyrelsen har beregnet feriepengeforpligtelsen jf. Moderniseringsstyrelsens model 1, gennemsnitsmodellen.

Der hensættes ikke til over- og merarbejde, eftersom sådant arbejde udbetales løbende.

Der er ikke hensat til flexsaldo, da beløbet størrelse skønnes at være uvæsentligt.

Til opgørelse af de generelle fællesomkostninger anvender styrelsen de koncernfælles principper, som er udarbejdet af Erhvervsministeriets departement.

Styrelsen har i 2016 ændret regnskabsprincipperne for opgørelse af overført overskud, tilskud, tilgodehavender og forpligtelser i forbindelse med de tilskudsfinansierede aktiviteter, således at opgørelserne sker i henhold til statens kontoplan.

For at sikre driften af Nordic Patent Institute har styrelsen kautioneret overfor Danske Bank for en kassekredit på 10 mio. kr. tilhørende Nordic Patent Institute. Hjemmel hertil fremgår af FL2016 tekstanmærkning nr. 11.

Tabel 6: Resultatopgørelse for Patent- og Varemærkestyrelsen

<b>Resultatopgørelse i mio. kr.</b>				
Note		Regnskab 2015	Regnskab 2016	Budget 2017
	<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
	Bevilling	0	0	0
	Salg af varer og tjenesteydelser	19,7	17,5	17,9
	Tilskud til egen drift	7,7	6,4	6,7
	Gebyrer	124,7	124,8	128,0
	<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>152,2</b>	<b>148,7</b>	<b>152,5</b>
	<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
	Ændring i lagre			
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	-12,7	-9,5	-9,5
	<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>-12,7</b>	<b>-9,5</b>	<b>-9,5</b>
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	-95,5	-98,0	-99,4
	Pension	-15,1	-14,9	-15,3
	Lønrefusion	7,6	7,5	7,7
	Andre personaleomkostninger	-2,6	2,6	0,0
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>-105,6</b>	<b>-102,8</b>	<b>-107,0</b>
	Af- og nedskrivninger	-3,9	-2,0	-1,3
	Andre ordinære driftsomkostninger	-35,2	-33,8	-35,3
	<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>-157,4</b>	<b>-148,1</b>	<b>-153,1</b>
	<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-5,3</b>	<b>0,6</b>	<b>-0,6</b>
	<b>Andre driftsposter</b>			
	Andre driftsindtægter	6,3	8,1	4,2
	Andre driftsomkostninger	-2,7	-2,7	-3,4
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-1,6</b>	<b>6,0</b>	<b>0,2</b>
	<b>Finansielle poster</b>			
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
	Finansielle omkostninger	-0,6	-0,2	-0,2
	<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-2,2</b>	<b>5,8</b>	<b>0,0</b>
	<b>Ekstraordinære poster</b>			
	Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
	Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
	<b>Årets resultat</b>	<b>-2,2</b>	<b>5,8</b>	<b>0,0</b>

Tabel 7: Resultatdisponering

<b>Resultatdisponering i mio. kr.</b>	
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	5,8

Årets resultat blev et overskud på 5,8 mio. kr. Resultatet skyldes dels, at styrelsen har udvist generel udgiftstilbageholdenhed dels, at der er tilbageført hensættelser i forbindelse med udflytningen af arbejdsplader – i alt 4,5 mio. kr. Styrelsen har haft omkostninger som følge af udflytningen. Til at dække en del af disse omkostninger har styrelsen modtaget 4,0 mio. kr. i kompensation fra regeringens udflytningspulje. Resultatet disponeres i sin helhed til overført overskud. Det bemærkes, at overført overskud i

styrelsen består af henholdsvis ”Reguleret overført overskud: IDV” og ”Overført overskud: Gebyrvirksomhed”. For nærmere oplysninger om fordelingen henvises til side 17-18.

#### **Tilbageførte hensættelser**

Styrelsen har tilbageført samtlige hensættelser og vurderet dem på ny. Der er tilbageført 4,4 mio. kr. i hensættelser vedrørende reetablering af lejemål og resultat-løn samt 4,5 mio. vedrørende udflytning af arbejdspladser. Endelig er der tilbageført 1,6

mio. kr. vedrørende fratrådte medarbejdere og åremål.

I 2016 er der hensat 4,3 mio. kr. til reetablering af lejemål, 1,5 mio. kr. til resultatløns samt 0,2 mio. kr. til fratrådte medarbejdere. De samlede

hensættelser udgør således 6,0 mio. kr. Til sammenligning var der i 2015 i alt hensat 10,5 mio. kr., heraf 3,1 mio. kr. til reetablering af lejemål, 1,6 mio. kr. til fratrådte medarbejdere og åremål, 1,3 mio. kr. til resultatløns samt 4,5 til udflytning af medarbejdere.

## Balance i mio. kr.

Tabel 8: Balancen

AKTIVER			2015	2016	PASSIVER			2015	2016
Note					Note				
	<u>Anlægsaktiver</u>					<u>Egenkapital (jf. tabel 9)</u>			
1	<u>Immaterielle Anlægsaktiver</u>					Reguleret egenkapital (Startkapital)	16,4	8,1	
	Færdiggjorte udviklingsprojekter		1,8	0,9		Opskrivninger	0,0	0,0	
	Erhvervede koncessioner mv.		0,2	0,1		Reserveret egenkapital	0,0	0,0	
	Udviklingsprojekter under udførelse		0,1	0,1		Bortfald af årets resultat	0,0	0,0	
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>2,1</b>	<b>1,1</b>		Udbytte til staten	0,0	0,0	
2	<u>Materielle anlægsaktiver</u>				4	Overført overskud	18,7	24,5	
	Grunde, arealer og bygninger		0,2	0,0		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>35,1</b>	<b>32,6</b>	
	Infrastruktur		0,0	0,0					
	Transportmateriel		0,0	0,7	5	<u>Hensatte forpligtelser</u>	<b>10,5</b>	<b>6,0</b>	
	Produktionsanlæg og maskiner		0,0	0,0					
	Inventar og IT udstyr		0,7	0,8		<u>Langfristede gældsposter</u>			
	Igangværende arbejde for egen regning		0,0	0,0		FF4 Langfristet gæld	3,1	2,7	
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>0,9</b>	<b>1,5</b>		Donationer	0,0	0,0	
						Prioritets gæld	0,0	0,0	
	<u>Finansielle anlægsaktiver</u>					Anden langfristet gæld	0,0	0,0	
	Statsforskrivning		16,4	8,1		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>3,1</b>	<b>2,7</b>	
	Øvrige finansielle anlægsaktiver		0,0	0,0					
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>16,4</b>	<b>8,1</b>		<u>Kortfristede gældsposter</u>			
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>19,5</b>	<b>10,7</b>		Leverandører af varer og tjenesteydelser	3,8	4,6	
						Anden kortfristet gæld	13,2	27,3	
	<u>Omsætningsaktiver</u>					Skyldige feriepenge	14,2	14,1	
	Varebeholdninger		0,0	0,0		Reserveret bevilling	0,0	0,0	
3	Tilgodehavender		20,4	13,7	6	Igangværende arbejde for fremmed regning	11,0	2,2	
	Periodeafgrænsningsposter		3,9	1,8		Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,9	
	Værdipapirer		0,0	0,0		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>42,2</b>	<b>49,1</b>	
	<u>Likvide beholdninger</u>					<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>45,3</b>	<b>51,8</b>	
	FF5 Uforrentet konto		20,2	28,0					
	FF7 Finansieringskonto		26,6	33,8		<b>Passiver i alt</b>	<b>90,9</b>	<b>90,4</b>	
	Andre likvider		0,3	2,4					
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>		<b>47,1</b>	<b>64,2</b>					
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>71,4</b>	<b>79,7</b>					
	<b>Aktiver i alt</b>		<b>90,9</b>	<b>90,4</b>					

Noter til balancen er placeret i bilag.

## Egenkapitalforklaring

Styrelsen befinder sig i en markedssituation med konkurrence. Dermed svinger indtægterne naturligt mellem årene. For at kunne imødegå eventuelle større indtægtsfald eller uforudsete omkostninger, som vil kunne påvirke resultatet, har styrelsen behov for en tilstrækkelig egenkapital.

Styrelsen har efter aftale med Finansministeriet reduceret sin Statsforskrivning til 8,1 mio. kr.

Tabel 9: Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo R-året (mio. kr.)	2015	2016
Reguleret egenkapital primo	16,4	8,1
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>16,4</b>	<b>8,1</b>
Overført overskud primo	20,9	18,7
+ Overført fra årets resultat	-2,2	5,8
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>18,7</b>	<b>24,5</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>35,1</b>	<b>32,6</b>

### Udnyttelse af låneramme

Udnyttelsen af låneramme er faldet i 2016 ift. tidligere år. I de kommende år forventes en stigende udnyttelse af lånerammen som følge af

større investeringer i bl.a. et nyt sags- og produktionsstyringssystem.

Tabel 10: Udnyttelse af låneramme

Mio. kr.	2016
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2,6
Låneramme	28,9
Udnyttelsesgrad i pct.	9,1

### Lønsumsloft

Patent- og Varemærkestyrelsen er ikke omfattet af lønsumsloft.

### Bevillingsregnskab

Tabel 11: Bevillingsregnskab

Hoved-konto	Navn	Bevillings-type	Mio. kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
08.21.41	Patent- og Varemærkestyrelsen	Statsvirk-somhed	Udgifter	-160,6	-151,0	9,6	9,6
			Indtægter	160,6	156,8	-3,8	-3,8
			<b>Årets resultat til disponering</b>	<b>0,0</b>	<b>5,8</b>	<b>5,8</b>	<b>5,8</b>

Årets resultat blev et overskud på 5,8 mio. kr.

Styrelsens indtægter i 2016 blev 3,8 mio. kr. mindre end forventet ved finanslovens udarbejdelse primo 2015. Mindreindtægten skyldes mindre salg på danske erhvervsserviceydelse og færre aktiviteter vedrørende kendetegnsom-

rådet bl.a. som følge af backlog i WIPO i forbindelse med omlægning af deres sags- og produktionssystem. Omkostningerne har været lavere end budgetteret på finansloven, hvilket bl.a. skyldes færre ressourcer medgået i produktionen som følge af en mindre omsætning, samt en tilpasning af øvrige omkostninger.

## 5. Bilag

### Noter

Grundet afrunding kan der forekomme mindre differencer på regnskabstallene i tabellerne.

#### Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	I alt
Kostpris	12,5	0,7	13,2
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	-3,1	0,0	-3,1
<b>Kostpris pr. 31.12.2016</b>	<b>9,4</b>	<b>0,7</b>	<b>10,1</b>
Akkumulerede afskrivninger	-8,7	-0,6	-9,3
Akkumulerede nedskrivninger	0,2	0,0	0,2
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2016	-8,5	-0,6	-9,1
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2016</b>	<b>0,9</b>	<b>0,1</b>	<b>1,0</b>
Årets afskrivninger	1,9	-0,2	1,7
Årets nedskrivninger	0,2	0,0	0,2
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>2,1</b>	<b>-0,2</b>	<b>1,9</b>

Mio. kr.	Udviklingsprojekter under opførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2016	0,1
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0
<b>Kostpris pr. 31.12.2016</b>	<b>0,1</b>

**Note 2: Materielle anlægsaktiver**

Mio. kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Kostpris	8,2	0,0	0,0	0,2	7,0	15,4
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilgang	0,0	0,0	0,0	0,8	0,7	1,5
Afgang	-7,3	0,0	0,0	-0,2	-1,2	-8,6
<b>Kostpris pr. 31.12.2016</b>	<b>0,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,8</b>	<b>6,5</b>	<b>8,3</b>
Akkumulerede afskrivninger	-0,9	0,0	0,0	-0,1	-5,7	-6,7
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2016	-0,9	0,0	0,0	-0,1	-5,7	-6,7
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2016</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,7</b>	<b>0,8</b>	<b>1,5</b>
Årets afskrivninger	7,0	0,0	0,0	0,2	0,6	7,8
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>7,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,2</b>	<b>0,6</b>	<b>7,8</b>

Mio. kr.	Igangværende arbejde for egen regning
Primo saldo pr. 1. januar 2016	0
Tilgang	0
Nedskrivninger	0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0
<b>Kostpris pr. 31.12.2016</b>	<b>0</b>

**Note 3: Tilgodehavender**

Faldet i saldoen fra 2015 til 2016 skyldes ændring i opgørelsesmetode af tilgodehavender i forbindelse med tilskudsfinansierede aktiviteter.

**Note 4: Sammenlægning af overført overskud og reserveret bevilling**

Mio. kr.	Reserveret bevilling	Overført overskud
Beholdning primo 2016	0	18,7
Overførsel af reserveret bevilling	0	0
Årets øvrige bevægelser	0	5,8
Beholdning ultimo 2016	0	24,5

**Note 5: Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser består af følgende:

a. Resultatløn	1,5 mio. kr.
b. Reetablering af lejemål	4,3 mio. kr.
c. <u>Fratrædende medarbejdere</u>	<u>0,2 mio. kr.</u>
<b>I alt</b>	<b>6,0 mio. kr.</b>

Ad a) Hensættelsen vedrører resultatløn, som er optjent i 2016, men først er kommet til udbetaling i 2017.

Ad b) Hensættelse til reetablering af lejemål.

Ad c) Hensat til fritstillede medarbejdere.

**Note 6: Anden kortfristet gæld**

Stigningen i saldoen fra 2015 til 2016 skyldes at betalinger, der skal videresendes til European Patent Office (EPO), først er foretaget i 2017.

**Note 7: Igangværende arbejde for fremmed regning**

Faldet i saldoen fra 2015 til 2016 skyldes ændring i opgørelsesmetode af forpligtelser i forbindelse med tilskudsfinansierede aktiviteter.



---

## Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

### Akkumuleret resultat

Beløb i t.kr.	2013	2014	2015	2016	Akkumuleret resultat
Årets resultat	1.002	-1.625	564	638	<b>579</b>

Regnskabet for indtægtsdækket virksomhed omfatter erhvervsserviceydelser, der udbydes på kommercielle vilkår efter reglerne for indtægtsdækket virksomhed. Derudover leverer styrelsen underleverancer til Nordic Patent Institute, som er en mellemstatslig organisation.

#### *Generelt*

Det fremgår af tabellen ovenfor, at styrelsen i perioden 2013-2016 har haft overskud på indtægtsdækket virksomhed på samlet 0,6 mio. kr. med et enkelt underskudsgivende år i 2014.

For 2017 forventes igen overskud og denne udvikling forventes at fortsætte i de kommende år.

Det akkumulerede resultat for perioden 2005-2016 er -9,5 mio. kr.

Årsagen til det akkumulerede underskud skal findes i årene 2008-2009, hvor styrelsen havde store underskud som følge af den internationale finanskrisen, hvor styrelsen blev hårdt ramt på omsætningen – både på rettighedsgebyrer og IDV.

---

## Gebyrfinansieret virksomhed

### Gebyrområderegnskab

Styrelsens rettigheder er opdelt i fire rettighedsområder:

- Patenter
- Brugsmodeller
- Varemærker
- Design

Styrelsen har ikke hævet sine gebyrer siden 1. januar 2002. Pr. 1. februar 2012 blev samtlige af styrelsens gebyrer fastsat i styrelsens lovgivning. Det gælder gebyrer med overdækning, såvel som gebyrer med underdækning. Geby-

rerne bliver opkrævet i henhold til styrelsens lovgivning. Bevillingsmæssigt er styrelsens gebyrer under BV 2.3.1.1.

Senest har styrelsen – ved lov nr. 1548 *Lov om ændring af Varemærkeloven og forskellige andre love af 13. december 2016* – opnået entydig hjemmel til at overføre midler mellem styrelsens fire rettighedsområder. Loven trådte i kraft 1. januar 2017. De fire rettighedsområder skal i gebyrregnskabet ses under ét.

### Gebyrprovenu

Mio. kr.	2013	2014	2015	2016
Patenter	86,0	86,2	89,6	94,6
Brugsmodeller	1,0	0,8	0,7	0,8
Varemærke	33,9	34,8	33,9	28,6
Design	0,7	0,7	0,5	0,8

Tabellen indeholder ordinære driftsindtægter for gebyrer.

## Tilskudsfinansierede aktiviteter

Styrelsen har i 2016 ændret regnskabsprincipperne for opgørelse af overført overskud, tilskud, tilgodehavender og forpligtelser i forbindelse med de tilskudsfinansierede aktiviteter, således at opgørelserne sker i henhold til statens kontoplan.

Der har i 2016 været afholdt udgifter for 7,0 mio. kr. mens årets indtægter har været på 7,0 mio. kr.

### Internationale projekter

For at udvikle velfungerende IPR-systemer og udbrede kendskabet til IPR-forholdene på vigtige markeder for danske virksomheder udvikler og deltager styrelsen aktivt i internationale IPR-infrastrukturprojekter. Styrelsen har på den baggrund også i 2016 været aktiv i flere internationale projekter bl.a. i nabolande til EU. I 2017 vil styrelsen være aktiv i blandt andet Makedonien, Tyrkiet og Azerbajjan.

### Erhvervspolitiske projekter

Styrelsen har i samarbejde med Industriens Fond udviklet to projekter, der har til formål at hjælpe danske virksomheder med at få mest mulig forretningsmæssig gevinst af deres IPR-indsats. Det første projekt havde primært fokus på at skabe viden om, hvordan virksomheder udnytter IPR bedst muligt. Det andet projekt har på baggrund af denne viden fokus på, hvordan virksomheder bedst tager de udviklede metoder i brug.

Beløb i t.kr.	Overført overskud fra 2015	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførsel
Internationale projekter	418	5.734	-5.734	0	0
Erhvervspolitiske projekter	174	1.274	-1.274	0	0
<b>I alt</b>	<b>592</b>	<b>7.008</b>	<b>-7.008</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Resultatmål

Vægt / nr.	Mål / succeskriterium	Opnåede resultater	Budget / regnskab i mio. kr.	Grad af målopfyldelse
1	<b>Der skal ske en målrettet oplysningsindsats om IPR-rettigheder, herunder bl.a. udbredelse af kendskabet til Patent Prosecution Highway-aftalerne, som virksomhederne kan omsætte til øgede aktiviteter og indtjening. (AP-mål 1.19)</b>			
18 pct. / 1a	Patent- og Varemærkestyrelsen gennemfører: a) seminar om IPR på vækstmarkederne b) seminar med fokus på PPH-aftalerne	Opfyldt. a) Den 15. april 2016 afholdt PVS et seminar om varemærker i Kina i samarbejde med China IPR SME Helpdesk. Den 15. september 2016 afholdt PVS et seminar i samarbejde med det kinesiske patentkontor (SIPO) om det kinesiske patent system. b) Derudover blev der afholdt et PPH-seminar den 16. september 2016 i samarbejde med SIPO og en ekstern oplægsholder. Den 11. oktober 2016 afholdt PVS et seminar med IP KEY og SAIC om varemærke systemet i Kina. Endelig afholdt PVS i samarbejde med en kinesisk advokat samt en dansk patentagent to seminarer om IPR i Kina og PPH-systemet henholdsvis den 7. og 8. december 2016.	5,2/6,1	18 af 18
18 pct. / 1b	Patent- og Varemærkestyrelsen gennemfører: a) Konference om piratkopiering b) To samarbejdsaftaler med nationale eller internationale aktører om at fremme handel med IPR/teknologioverførsel	Opfyldt. a) Konferencen om piratkopiering blev afholdt den 22. juni 2016. Temaet var de kriminelle forretningsmodeller for digitale IPR-krænkelser. Der var ca. 127 deltagere, og evalueringerne var gode. Konferencen var arrangeret i samarbejde med DI og Danish Anti-Counterfeiting Group. b) PVS har indgået samarbejdsaftale med den britiske non-profit organisation, Big Innovation Centre, samt med den private, danske virksomhed Match-Online. Samarbejdet omhandler gensidig markedsføring samt udveksling af rettigheder fra PVS' IP Marketplace til hhv. Big Innovation Centre's IP Exchange og Match-Onlines IPR-Børs.	1,2/2,0	18 af 18
13 pct. / 1c	Patent- og Varemærkestyrelsen er aktiv i IPR-projekter med fokus på velfungerende IPR-struktur i mindst 3 nabolande til EU.	Opfyldt. Styrelsen har i 2016 været aktiv med IPR-projekter i Serbien, Ukraine, Makedonien og Tyrkiet.	11,8/5,8	13 af 13
2	<b>Virksomheder og borgere skal opleve en effektiv service, som har fokus på korte sagsbehandlingstider og digitalisering. (AP-mål 28.5 og 28.6)</b>			
18 pct. / 2a	Styrelsen vil forkorte sagsbehandlingstiden for 1. realbehandling af danske patentgrundansøgninger med 10 pct. til 6,3 måneder.	Delvist opfyldt, da kriteriet for dette var mellem 6,4 og 6,9 måneder. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. realbehandling af grundansøgninger i 2016 er 6,6 måneder. Den primære årsag til, at resultatet ikke er nået, er, at styrelsen i 2016 modtog et antal ikke forudsete ansøgninger, hvorfor det ikke har været muligt at nedbringe sagsbehandlingstiden til det ønskede niveau.	28,8/30,2	9 af 18

Vægt / nr.	Mål / succeskriterium	Opnåede resultater	Budget / regnskab i mio. kr.	Grad af målopfyldelse
18 pct. / 2b	95 pct. af danske varemærkeansøgninger er førstegangsvurderet inden 3,0 måneder. Styrelsen vil fastholde den korte sagsbehandlingstid for 1. gangvurderingen af danske varemærkeansøgninger.	Opfyldt. Resultatet for 2016 er, at 99,3 % er 1. gangs vurderet inden for 3 måneder.	17,4/16,3	18 af 18
5 pct.	<b>3 Erhvervs- og Vækstministeriet vil fortsætte videreudviklingen af koncernens økonomistyring med henblik på at leve op til den bedste praksis i staten, herunder med særlig fokus på prognosepræcision. (AP-mål 30.3)</b> Løbende fokus på bedre prognosepræcision og økonomistyring. Styrelsens nettoresultat må ikke overskride nettoudgiftsbevillingen i 2016 medmindre det er aftalt med departementet. Styrelsens samlede prognosepræcision må ikke overstige en gennemsnitlig afvigelsesprocent på 7,5 pct., medmindre det er godkendt af departementet.	Opfyldt. Efter aftale med Erhvervsministeriets departement er målet opfyldt med et mindreforbrug på 5,8 mio. kr. Prognosepræcision er opfyldt med en gennemsnitlig afvigelsesprocent på 2,3.	1,1/6,4	5 af 5
5 pct.	<b>4 Erhvervs- og Vækstministeriet har fortsat fokus på god arbejdsgiveradfærd. (AP-mål 32.5)</b> Det gennemsnitlige sygefravær er 6,9 dage eller lavere i 2016 (målet er fastsat på baggrund af det gennemsnitlige sygefravær i 2015).	Ikke opfyldt. Resultat viser, at sygefraværet var 8,2 dage, hvilket er en stigning ift. 2015 på 1,8 dag.	-/-	0 af 5
5 pct.	<b>5 Der gennemføres en succesfuld efterlevelse af implementeringsplanerne for udflytning af statslige arbejdspladser. (AP-mål 34.1)</b> Patent- og Varemærkestyrelsen vil eksekvere på implementeringsplanerne vedrørende 2016 i samarbejde med departementet. Der er særlig fokus på sagsbehandlingstid og overholdelse af tidsplan. Indsatsen vurderes af departementet.	Opfyldt. Det regionale kontor i Ikast er officielt åbnet den 1. oktober 2016 og er fuldt funktionsdygtigt. Indsatsen er vurderet og godkendt af departementet.	14,3/15,5	5 af 5
<b>Samlet vægtet score</b>				86 point

Patent- og Varemærkestyrelsen

Helgeshøj Allé 81

DK - 2630 Taastrup

Tlf : 43 50 80 00

Fax : 43 50 80 01

[pvs@dkpto.dk](mailto:pvs@dkpto.dk)

[www.dkpto.dk](http://www.dkpto.dk)

**GØR IDEER TIL AKTIVER®**